

# การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม

โรงเรียนจ่านกร้อง  
ประจำปีงบประมาณ 2567

## โรงเรียนจ่านกร้อง



+6655-245743



[www.jr.ac.th](http://www.jr.ac.th)



[janokrong@jr.ac.th](mailto:janokrong@jr.ac.th)



โรงเรียนจ่านกร้อง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง

## สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/๒๑๔๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเสด็จเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย  
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนจ่านกร้อง ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๐๓/๒๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนจ่านกร้อง ได้สรรหาและเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทดแทนตำแหน่งเดิมที่หมดวาระและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่ของโรงเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕ - ๖ ต่อ ๑๖

โทรมือถือ ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๙

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
ที่ ๑๘๗/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เนื่องจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนจ่านกร้อง จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ และโรงเรียนได้สรรหาและเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใหม่โดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ , มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธี การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงข้อ ๕(๖) และข้อ ๘ วรคสาม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนจ่านกร้อง ดังนี้

๑. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พันโทศราวุธ มุณี	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายสมศวรร ภูทอง	ผู้แทนครู
๔. นางสาวสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายเขมชาติ นิธิวรรณ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระมหาอานนท์ ภูริทสสี	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. พระปลัดพิพัฒน์พงษ์ ภูทวงโส	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๙. นายวันชัย เรืองจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายเฉลียว คำดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นางสาวสุมาลย์ อ่างโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทะคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายเสกสันต์ ทองม่วง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจิววรรณ สุรเสียง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ว่าการราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



**ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก**  
**วาระ 6 เมษายน 2567 - 6 เมษายน 2571**



**พลโทเชียร ไชยปกรณ์**  
ประธานกรรมการ



**พระมหากษัตริย์ ภูมิพลอดุลยเดช**  
ผู้แทนองค์การศาสนา



**พระปลัดพัฒนพงษ์ ภูทกวังโส**  
ผู้แทนองค์การศาสนา



**นายวันชัย เรืองจันทร์**  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



**นายสมบัติ จวงวรรณศิลป์**  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



**นายเจลีว คำดี**  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



**นายจักรพงษ์ วีระมาชา**  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



**นางสุพมาลัย ธำรงโชติ**  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



**พศ.ดร.จิตรกฤษณ์ จันทะคุณ**  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



**นายเชมชาติ นีริวรรณ**  
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



**นางสุกรี จามพันธ์**  
ผู้แทนองค์กรชุมชน



**พันโทตราอรุณ มุณี**  
ผู้แทนผู้ปกครอง



**นายสมควร ภูทอง**  
ผู้แทนครู

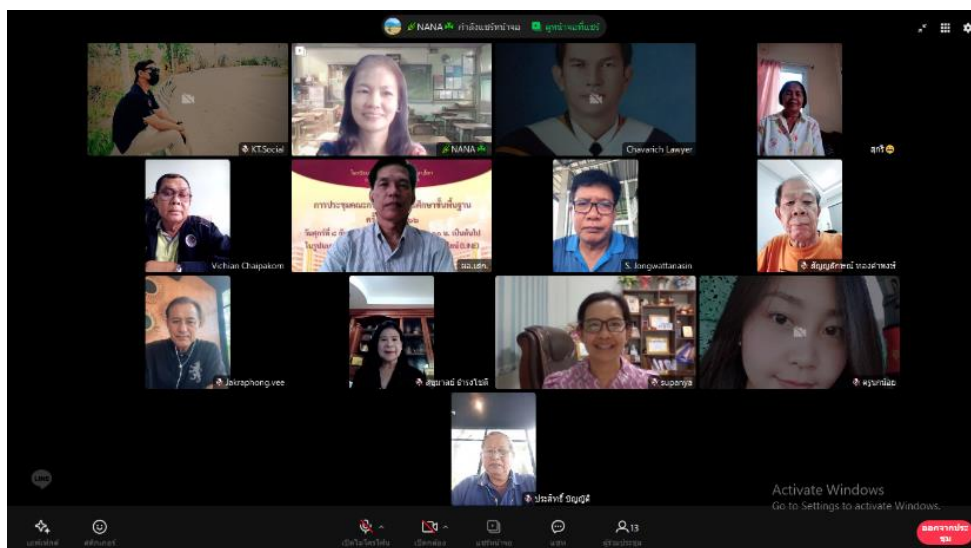
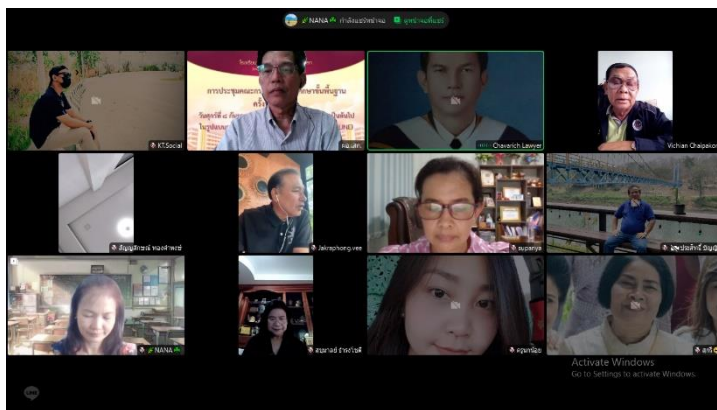
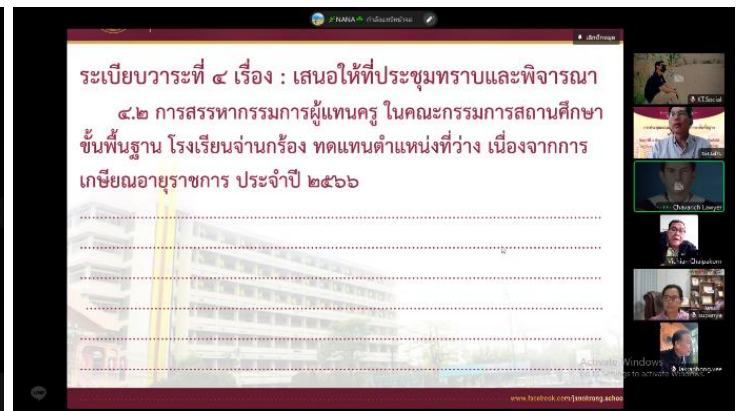
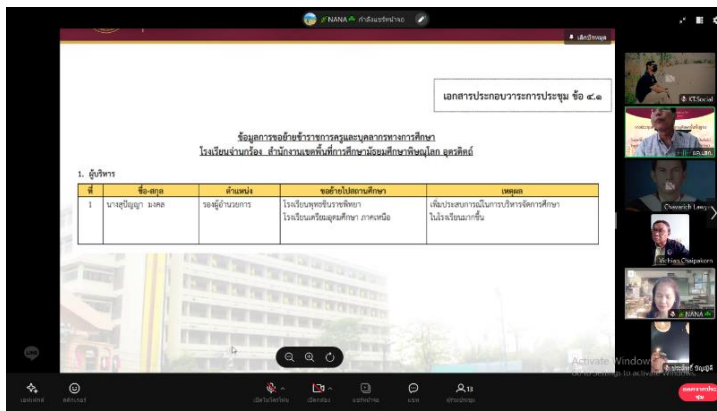
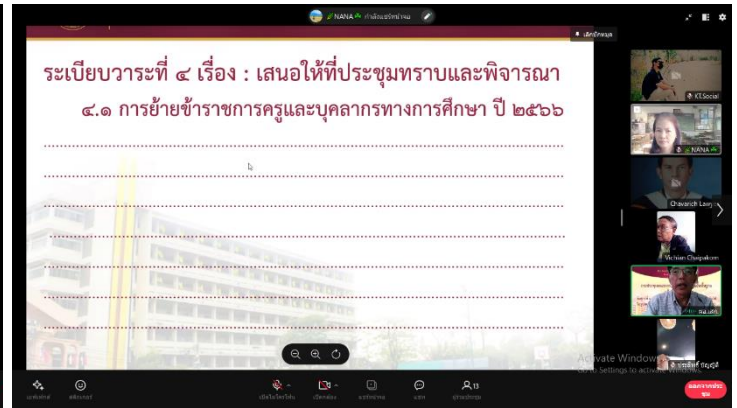
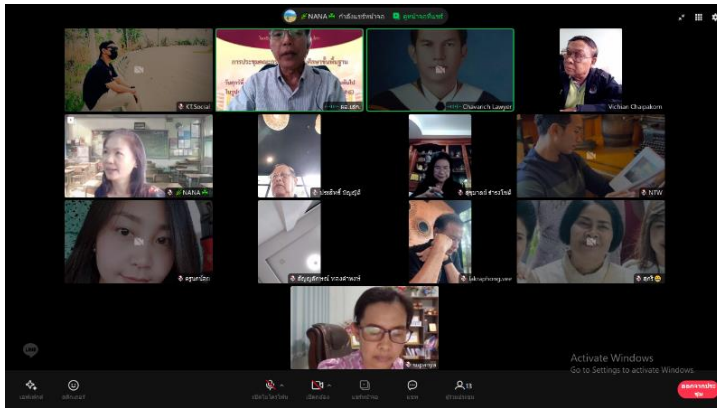


**นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ**  
ผู้แทนศิษย์เก่า



**นายเสกสันต์ ทองม่วง**  
กรรมการและเลขานุการ

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 6/2566  
เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ในรูปแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน LINE



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง  
ครั้งที่ 6/2566

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ในรูปแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน LINE

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์     | ประธานกรรมการ        |
| 2. นายประสิทธิ์ บัญญัติ     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายจักรพงษ์ วีระมาชา     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นางสุขุมาลัย อ่างรังโชติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นางสุกรี จามพัฒน์        | ผู้แทนองค์กรชุมชน    |
| 8. นายชวลิต นักระนาด        | ผู้แทนผู้ประกอบการ   |
| 9. นายเสกสันต์ ทองม่วง      | กรรมการและเลขานุการ  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)           |
| 2. นางนพวรรณ ชูนาคา       | ผู้แทนครู (เกษียณอายุราชการ)               |
| 3. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ | ผู้แทนศิษย์เก่า (ติดภารกิจ)                |
| 4. พระใบฎีกาสุทศ ปฎิภาโณ  | ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)              |
| 5. นายอัศวินทร์ น้อยวงศ์  | ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)              |
| 6. นางสุวิมล ปราบศรีภูมิ  | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ติดภารกิจ) |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสุปัญญา มงคล             | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง         |
| 2. นางสาวสิริดาภรณ์ เพิ่มผลชัย | หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาฯ |
| 3. นางเนตรชนก สระปัญญา         | เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ                |
| 4. นายณัฐวุฒิ สุกจิตร์         | เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ                |
| 5. นายกฤตติน คทหน              | เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ                |

เริ่มประชุม เวลา 13.40 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านก ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนำองค์ประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเข้าร่วมการประชุมเกินกว่า กึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 6/2566 พร้อมกันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน ที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ และเนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน จึงมีความจำเป็นต้องใช้การประชุมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติง ในประเด็นใด ก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 กันยายน โดยไม่มีข้อแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่อง เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

### 3.1 ผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566

3.1.1 ผลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ ยังไม่ได้รับการพิจารณาให้มีการย้าย

3.1.2 ผลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

1) รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องที่ได้ย้ายจากโรงเรียนจ่านกร้องไปโรงเรียนอื่น

มี จำนวน 2 ราย คือ

1.1) นายมนูญ บุบผาพวง ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาศาสตร์ เป็นเวลา 5 วัน และย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

1.2) นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการบ้านวังดินสอ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

2) รองผู้อำนวยการที่ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง มีจำนวน 1 ราย คือ นางนงลักษณ์ พรหมหิตร



รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม ซึ่งย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ 3 วัน ก็ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอเรือ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

3.1.3 โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการจัดสรรอัตราทดแทนครูที่เกษียณอายุราชการ ปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 6 ราย ดังนี้

- 1) สาขาวิชาเอกภาษาไทย ได้แก่ นางสาวอำภา บุญสืบ จากโรงเรียนท่าทองพิทยาคม
- 2) สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ได้แก่ นายปวีร์ปรัชญ์ ปูซึ้ง จากโรงเรียนวังทองพิทยาคม
- 3) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ได้แก่ นางสาวนิภาพร เพียงจันทร์ จากโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
- 4) สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ ได้แก่ นายอิสรานูวัจน์ เมธาธีรชนกุล จากโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
- 5) สาขาวิชาเอกพลศึกษา ได้แก่ นางสาววรรณกานต์ คันธี จากโรงเรียนดอนตาลวิทยา สพม.มุกดาหาร
- 6) สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ รอกการบรรจุแต่งตั้งครูในโครงการครูทุนพัฒนาท้องถิ่น

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

#### 4.1 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี 2566

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

4.1.1 รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ที่ยื่นคำร้องขอย้ายจากโรงเรียนจ่านกร้องไปโรงเรียนอื่น มีจำนวน 1 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนที่ขอย้ายไป
1	นางสุปัญญา มงคล	โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

โดยที่ประชุมได้สอบถามถึงเหตุผลในการขอย้าย ซึ่งนางสุปัญญา มงคล รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมถึงเหตุผลในการขอย้ายว่าต้องการเพิ่มประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนมากขึ้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบในการขอย้ายตามความประสงค์ของตนเอง

#### 4.2 การสรรหากรรมการผู้แทนครู ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการสรรหากรรมการผู้แทนครู ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

เนื่องจากนางนพวรรณ ชูนาคา ผู้แทนครู ได้เกษียณอายุราชการ ในปี 2566 โรงเรียนจึงได้สรรหาผู้แทนครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบการสรรหาและการคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ที่ได้รับการสรรหา ได้แก่ นางพรทิพย์ แสงแก้ว ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจ่านกร้อง จึงขอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ได้แสดงความคิดเห็นและหากไม่ขัดข้อง ขอให้คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบให้นางพรทิพย์ แสงแก้ว เป็นผู้แทนครู ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้นางพรทิพย์ แสงแก้ว เป็นผู้แทนครู  
ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

#### ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่อง อื่น ๆ

5.1 นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้แจ้งเรื่องอื่น ๆ  
ต่อที่ประชุมสรุปได้ดังนี้

1) โรงเรียนมีแนวคิดที่จะทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ในวาระโอกาสวันสถาปนาโรงเรียน  
ในวันที่ 17 มกราคม 2567 จึงขอดำเนินการจัดทำฎีกาผ้าป่าเพื่อการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษาตามที่โรงเรียนเสนอ

2) ในภาคเรียนที่ 2/2566 นี้ ครูเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
ในวันที่ 30 ตุลาคม 2566 โดยภาคเช้าจะมีการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนักเรียนเปิดเรียนใน  
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

5.2 นายจักรพงษ์ วีระมาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศึกษา  
ของโรงเรียน สรุปได้ดังนี้

1) โรงเรียนควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการกับที่ดินที่โรงเรียนได้รับบริจาค จากชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึงความ คืบหน้า

2) โรงเรียนควรจัดตั้งคณะทำงานอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อดำเนินการประสานความร่วมมือกับ สมาคมศิษย์เก่า และชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง เพื่อให้เกิดการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งควรมีผู้ประสานงานที่เป็นครูในโรงเรียนเพื่อความสะดวกในการดำเนินการ

5.3 พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มไลน์ สื่อมวลชน มี 2 กลุ่ม การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook ซึ่งสามารถแชร์ได้ทั่วไป รวมทั้งได้เสนอให้ โรงเรียนเชิญบุคคลซึ่งเป็นศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้อง คือคุณภรภัทร แผนสนิท ให้มามีส่วนร่วมช่วยในการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญของโรงเรียนในโอกาสต่อ ๆ ไป

#### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.15 น.

นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธน	ผู้จัดรายการประชุม
นายเสกสันต์ ทองม่วง	ผู้ตรวจรายการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 1/2567  
เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง  
ครั้งที่ 1/2567

วันอังคารที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมชมพูนฤ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์    | ประธานกรรมการ                  |
| 2. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| 3. นายประสิทธิ์ บัญญัติ    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| 4. นายจักรพงษ์ วีระมาชา    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| 5. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| 6. นางสุขุมาลัย อ่างไรโซติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| 7. นายชวลิต นักระนาด       | ผู้แทนผู้ปกครอง                |
| 8. นางพรทิพย์ แสงแก้ว      | ผู้แทนครู                      |
| 9. นางสุกรี จามพัฒน์       | ผู้แทนองค์กรชุมชน              |
| 10. นางสุวิมล ปราบศรีภูมิ  | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 11. นายเสกสันต์ ทองม่วง    | กรรมการและเลขานุการ            |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ) |
| 2. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ   | ผู้แทนศิษย์เก่า (ติดภารกิจ)      |
| 3. นายอัศวินทร์ น้อยวงศ์    | ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)    |
| 4. พระครูประกาศ์วรานุกิจ    | ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)    |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางภัททิรา ลัดดาภิรมย์         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง             |
| 2. นายปวี รวิทานนท์               | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง             |
| 3. นางสาวนวลนภา พระพรหม           | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง             |
| 4. นางสาวศศิภา อุตม์อ่าง          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง             |
| 5. นายสุทัศน์ มั่นตะสูตร          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| 6. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ             |
| 7. นางเนตรชนก สระปัญญา            | เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ                 |
| 8. นายปวีร์ปรัชญ์ ปู่ซึ้ง         | เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ                 |
| 9. นางสาวสุภาวดีศิริ ชันทอง       | เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ                 |

เริ่มประชุม เวลา 09.42 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนี้บอกร่วมประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง มาร่วมการประชุมเกินกว่าครึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 1/2567 และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน และได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

### 1.1 สวัสดิ์ปีใหม่ 2567

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้กล่าวสวัสดิ์ปีใหม่ ปี พ.ศ. 2567 ต่อสมาชิกที่ประชุมดังนี้

ในวาระโอกาสปีใหม่นี้ ขออำนวยการให้ทุกท่านโชคดี มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพใจที่เข้มแข็ง มีพลังใจที่ดีในการทำงาน เพื่อตนเอง ครอบครัว ได้ดูแลโรงเรียน ช่วยเหลือสังคมและประเทศชาติสืบไป

และได้มอบของที่ระลึกเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้องทุกท่าน พร้อมกันนี้ได้ถ่ายรูปพร้อมกันเป็นที่ระลึก

### 1.2 แนะนำรองผู้อำนวยการที่ย้ายมาใหม่

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง จ่านกร้อง ได้กล่าวต้อนรับรองผู้อำนวยการทั้ง 3 ท่าน โดยให้รองผู้อำนวยการทุกท่านได้แนะนำตัวให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รู้จักพอสังเขป สรุปได้ดังนี้

1) นายปวี รวีกานนท์ ย้ายมาจากโรงเรียนน้ำรินพิทยาคม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

2) นางสาวนวลนภา พระพรหม ย้ายมาจากโรงเรียนเชียงแก้วพิทยาคม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

3) นางสาวศศิภา อุตม์อ่าง ย้ายมาจากโรงเรียนศรีสองรักวิทยายา อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566

**3.1 การสรรหากรรมการผู้แทนครู ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566**

เนื่องจากนางนพวรรณ ชูนาคา ผู้แทนครู ได้เกษียณอายุราชการ ในปี 2566 โรงเรียนจึงได้สรรหาผู้แทนครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบการสรรหาและการคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ที่ได้รับการสรรหา ได้แก่ นางพรทิพย์ แสงแก้ว ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนจ่านกร้อง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้มีคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 632/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทดแทนตำแหน่งว่าง โดยให้นางพรทิพย์ แสงแก้ว ทดแทนตำแหน่งผู้แทนครู โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่แทนตำแหน่ง และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

และในการนี้ นางพรทิพย์ แสงแก้ว ได้แนะนำตนเองให้ที่ประชุมได้รู้จักพอสังเขป ดังนี้

- นางพรทิพย์ แสงแก้ว ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ สอนในสาระนาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้โอกาสและให้ความไว้วางใจในการทำหน้าที่ผู้แทนครูในวาระนี้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

**4.1 การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567**

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นางสาวศศิภา อุตม์อ่าง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดและปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

การรับนักเรียนปีการศึกษา 2567 โรงเรียนจะรับนักเรียน โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

4.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนทั่วไป ลดเหลือจำนวน 11 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 36 คน รวมเป็น 12 ห้องเรียน รวมจำนวนนักเรียนที่จะรับทั้งสิ้น 476 คน โดยมีแผนการเรียนดังนี้

1) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ	จำนวน	1	ห้องเรียน
2) แผนการเรียนภาษาไทย	จำนวน	1	ห้องเรียน
3) แผนการเรียนดนตรีไทยและดนตรีสากล	จำนวน	1	ห้องเรียน
4) แผนการเรียนศิลปะ	จำนวน	1	ห้องเรียน
5) แผนการเรียนพลศึกษา	จำนวน	1	ห้องเรียน
6) แผนการเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน	2	ห้องเรียน
7) แผนการเรียนทักษะงานอาชีพ	จำนวน	1	ห้องเรียน
8) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	3	ห้องเรียน
9) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted)	จำนวน	1	ห้องเรียน

4.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนทั่วไป จำนวน 7 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 36 คน รวมเป็น 8 ห้องเรียน รวมจำนวนนักเรียนที่จะรับทั้งสิ้น 316 คน โดยมีแผนการเรียนดังนี้

1) แผนการเรียนนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์	จำนวน	1	ห้องเรียน
2) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ	จำนวน	1	ห้องเรียน
3) แผนการเรียนภาษาจีน	จำนวน	1	ห้องเรียน
4) แผนการเรียนภาษาญี่ปุ่น-ภาษาเกาหลี-ภาษาฝรั่งเศส	จำนวน	1	ห้องเรียน
5) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	2	ห้องเรียน
6) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ห้องเรียน
7) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted)	จำนวน	1	ห้องเรียน

โดยมีการสอบวัดระดับคะแนนเพื่อจัดเข้าแผนการเรียน ร้อยละ 95 และมีคะแนนความสามารถพิเศษ ร้อยละ 5 โดยเน้นการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการก่อน จึงจะให้สิทธิ์กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ สำหรับเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนจำนวนรอง ได้แก่

- 1) เขตเทศบาลนครพิษณุโลก
- 2) ตำบลบ้านคลอง (หมู่ที่ 1-5)
- 3) ตำบลพลาญชุมพล (หมู่ที่ 1-5)



#### 4.1.3 กำหนดการรับสมัคร มีดังนี้

- 1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนทั้งสิ้น 476 คน
  - 1.1) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 36 คน
    - ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ 6-14 กุมภาพันธ์ 2567
    - รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 10-14 กุมภาพันธ์ 2567
    - สอบวัดความรู้ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567
    - ประกาศผล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
    - รายงานตัว วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2567
    - มอบตัว วันที่ 3 มีนาคม 2567
  - 1.2) ห้องเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 440 คน
    - ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ 6 กุมภาพันธ์-13 มีนาคม 2567
    - รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 9-13 มีนาคม 2567
    - สอบ วันที่ 23 มีนาคม 2567
    - ประกาศผล วันที่ 27 มีนาคม 2567
    - รายงานตัว วันที่ 27 มีนาคม 2567
    - มอบตัว วันที่ 30 มีนาคม 2567
  - 1.3) ห้องเรียนทั่วไป (เฉพาะจำนวนที่ขาด)
    - ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ 6 กุมภาพันธ์-13 มีนาคม 2567
    - รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ วันที่ 9-13 มีนาคม 2567
    - สอบ วันที่ 23 มีนาคม 2567
    - ประกาศผล วันที่ 27 มีนาคม 2567
    - รายงานตัว วันที่ 27 มีนาคม 2567
    - มอบตัว วันที่ 30 มีนาคม 2567
  - 1.4) นักเรียนความสามารถพิเศษ (5 %) 22 คน
    - ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ 6 กุมภาพันธ์-10 มีนาคม 2567
    - รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 9-10 มีนาคม 2567
    - สอบ วันที่ 19 มีนาคม 2567
    - ประกาศผล วันที่ 20 มีนาคม 2567
    - รายงานตัว วันที่ 20 มีนาคม 2567
    - มอบตัว วันที่ 30 มีนาคม 2567

2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวนทั้งสิ้น 316 คน

2.1) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 36 คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ 6-14 กุมภาพันธ์ 2567
- รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 10-14 กุมภาพันธ์ 2567
- สอบวัดความรู้ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567
- ประกาศผล วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
- รายงานตัว วันที่ 28-29 กุมภาพันธ์ 2567
- มอบตัว วันที่ 3 มีนาคม 2567

2.2) นักเรียน ม.3 โรงเรียนเดิม จำนวน 280 คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ 1-5 กุมภาพันธ์ 2567
- รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 1-5 กุมภาพันธ์ 2567
- สอบ วันที่ 24 มีนาคม 2567
- ประกาศผล วันที่ 28 มีนาคม 2567
- รายงานตัว วันที่ 28 มีนาคม 2567
- มอบตัว วันที่ 31 มีนาคม 2567

2.3) ห้องเรียนทั่วไป (ถ้าไม่ครบจำนวนตามแผนสามารถรับเพิ่มเติมได้)

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ 6 กุมภาพันธ์-13 มีนาคม 2567
- รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 9-13 มีนาคม 2567
- สอบ วันที่ 24 มีนาคม 2567
- ประกาศผล วันที่ 28 มีนาคม 2567
- รายงานตัว วันที่ 28 มีนาคม 2567
- มอบตัว วันที่ 31 มีนาคม 2567

ซึ่งรายละเอียดการรับนักเรียนปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนดังกล่าวข้างต้นนั้น ได้กำหนดตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เพจ Facebook เพื่อให้สอดคล้องกับการสอบถามของผู้ปกครองและนักเรียนที่ต้องการเตรียมความพร้อมให้กับบุตรหลานในการสมัครเข้าเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง

ในประเด็นการรับนักเรียน ได้มีกรรมการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า โรงเรียนควรมีการประชาสัมพันธ์ผลการสอบเข้ามหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจนเห็นเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## 4.2 การทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ครบรอบ 63 ปี

- พลโทวีเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ครบรอบ 63 ปี ในวันที่ 17 มกราคม 2567 เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ระลึกถึงความสำคัญของการสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2504 ซึ่งในปีนี้ ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตรงกับวันสถาปนา เนื่องจากในวันที่ 17 มกราคม 2567 นี้ โรงเรียนได้ถูกกำหนดให้เป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (พิษณุโลก กลุ่มที่ 1) โดยจะมีการจัดพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียนจ่านกร้อง ได้แก่ พระศรีศากยมุนีศรีจ่านกร้อง พ่อบุญจ่านกร้อง ศาลตายาย ท่านจ่านกร้อง-ท่านจ่าการบุญ ในวันจันทร์ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567

ในการนี้ โรงเรียนได้ขอเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียนทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ในวันจันทร์ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ ลานกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนจ่านกร้องและจัดพิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ในวันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ หอประชุม โรงเรียนจ่านกร้อง

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### 5.1 การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567 (ตามเอกสารประกอบเล่มสี่เหลือง)

- พลโทวีเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการขออนุมัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อเสนอข้อมูลรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาทุกรายการที่โรงเรียนขอเก็บตามระเบียบฯ โดยคณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติแล้วไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป นั้น ขอชี้แจงรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังนี้

5.1.1 ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ซึ่งเป็นรายการเก็บเงินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ดังมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1) ค่าใช้จ่ายในกรณีโรงเรียนจัดทำเป็นลักษณะพิเศษ

1.1) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	170	บาท	เท่าเดิม
1.2) ค่าปฐมนิเทศนักเรียน			
- ม.1 จำนวน 1 วัน	150	บาท	เท่าเดิม
- ม.4 จำนวน 1 วัน	150	บาท	เท่าเดิม

2) รายการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

2.1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนละ 3,000 บาท (เท่าเดิม)

3) รายการจัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ

3.1) โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้) ภาคเรียนละ 400 บาท (เท่าเดิม)

3.2) โครงการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ภาคเรียนละ 700 บาท (เท่าเดิม)

3.3) โครงการจ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ภาคเรียนละ 400 บาท (ลดลง 100 บาท)

4) รายการจัดเก็บเพื่อจัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ (ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)

4.1) โครงการจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 600 บาท ต่อคน (เพิ่มขึ้น 100 บาท จากการปรับลดในรายการที่ 3.3)

4.2) โครงการทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง คนละ 360 บาทต่อปี (เพิ่มขึ้น 10 บาท)

4.3) โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน โรงเรียนจ่านกร้อง ประจำปีการศึกษา 2567 ปีละ 150 บาท ต่อ คน (เท่าเดิม)

5.1.2. รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดบริการและอำนวยความสะดวกให้ ดังนี้

1) ค่ากระเป๋านักเรียน (นักเรียนใหม่ ม.1, ม.4)	คนละ	320	บาท
2) ค่าชุดพลศึกษา (นักเรียนใหม่ ม.1, ม.4)	คนละ	420	บาท
3) ค่าสมุด (1 ชุด) และสมุดรายงาน 3 ชุด(นักเรียนใหม่ ม.1, ม.4)	คนละ	420	บาท
4) ค่าบำรุงสถานักเรียน (นักเรียนใหม่ ม.1, ม.4)	คนละ	100	บาท
5) ค่าเข็มท่อนจ่านกร้อง (นักเรียนใหม่ ม.1, ม.4)	คนละ	50	บาท
6) ค่าเครื่องหมายประจำตัวนักเรียน	คนละ	50	บาท

5.1.3. ขอความเห็นชอบเป็นหลักการในการจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี) ที่ต้องจัดให้กับนักเรียน หากกิจกรรมใดงบประมาณไม่เพียงพอจะขอเก็บเพิ่มเติมจากผู้ปกครองซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม 4 ด้าน ดังนี้

- 1) กิจกรรมวิชาการ
- 2) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 3) ทักษะศึกษา

#### 4) การบริการสารสนเทศ/ICT

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาทุกรายการตามที่โรงเรียนเสนอขอ โดยให้โรงเรียนใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่จัดเก็บทุกรายการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่อง อื่น ๆ

##### 6.1 แนวทางการดูแลนักเรียน

นายปวี รวีกานนท์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้นำเสนอแนวทางการดูแลนักเรียนสรุปได้ดังนี้

- 1) นักเรียนที่มาสาย ซึ่งให้มีการตรวจสอบโดยครูที่ปรึกษา และรายงานผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สามารถตรวจการมาเรียน มาสาย ของนักเรียนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) การใส่เสื้อคลุมของนักเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่เสื้อคลุม เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกสวมรอยมาเป็นนักเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง และมาสร้างปัญหาให้กับโรงเรียน

##### 6.2 การจอตรถจักรยานยนต์ของนักเรียน

คณะกรรมการขึ้นชมการบริหารจัดการการจอตรถจักรยานยนต์บริเวณนอกโรงเรียนของนักเรียนที่มีความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.45 น.

นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน	ผู้จัดรายงานการประชุม
นายเสกสันต์ ทองม่วง	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 2/2567  
เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง

ครั้งที่ 2/2567

วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายประสิทธิ์ บัญญัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสุขุมาลัย อ่างไรงโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
8. นายชวลิต นักระนาด	ผู้แทนผู้ปกครอง
9. นางพรทิพย์ แสงแก้ว	ผู้แทนครู
10. นายเสกสันต์ ทองม่วง	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)
2. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน (ติดภารกิจ)
3. นางสุวิมล ปราบศรีภูมิ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ติดภารกิจ)
4. พระครูประกาศักรวราภิกข	ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)
5. นายอัศวินทร์ น้อยวงศ์	ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางภัททิรา ลัดดาภิรมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
2. นายปวี รวิกาณนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
3. นางสาวนวลนภา พระพรหม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
4. นางสุมิตรา โพธิ์ปลัด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
5. นางสาวบรรณพรพรรณ อรรถพรพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
6. นายสุทัศน์ มั่นตะสูตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
7. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
8. นางเนตรชนก สระปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
9. นายณัฐวุฒิ สุจิตต์	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ

10. นายปวีร์ปรัชญ์ ปู่ซึ้ง	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
11. นายพีระพงษ์ ปัญญา	หัวหน้างานแผนงานฯ
12. นางมะยรี ถิ่นน้ำใส	เจ้าหน้าที่งานแผนงานฯ
13. นายนิติพงษ์ สุกุณา	เจ้าหน้าที่งานแผนงานฯ
14. นางงามจิต จันทร์เดช	เจ้าหน้าที่งานแผนงานฯ
15. นางสาวสุภางศ์ศิริ ชันทอง	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
16. นางสาวอัจฉราวรรณ ปิ่นม่วง	เจ้าหน้าที่งานสำนักงานบริหารวิชาการ
17. นางสาววิภาดา ทองวัฒน์	หัวหน้างานโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

เริ่มประชุม เวลา 13.35 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการรับรองการประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง มาร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 2/2567 และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน และในการประชุมวันนี้ประธานไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยไม่มีข้อแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567

#### 3.1.1 ความคืบหน้าการของงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร 1 และอาคาร 2

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง



ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการของงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร 1 และอาคาร 2 สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนได้ติดตามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นอยู่เนื่อง ๆ ซึ่งล่าสุดโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการบรรจุรายชื่อไว้ในเอกสาร “งบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มที่ 10 กระทรวงศึกษาธิการ” ในหน้า 154 ลำดับที่ (37) เป็นอาคารเรียนแบบพิเศษ วงเงินทั้งสิ้น 55,479,000 บาท ซึ่งจัดสรรเป็นงบผูกพัน 2 ปีงบประมาณ ดังนี้

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1) ปี 2567 ตั้งงบประมาณ   | 8,321,900 บาท  |
| 2) ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ | 47,157,100 บาท |

โดยโรงเรียนได้รับแจ้งจากวิศวกรจากกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าจะมาร่วมวางแผน การก่อสร้างอาคารเรียนที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณร่วมกับโรงเรียนในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2567 นี้ โดยนับว่ามีความชัดเจนที่จะได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณในเร็ววันนี้

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.1.2 การทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนและการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

โรงเรียนจ่านกร้อง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนและการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

1) ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนจ่านกร้อง คณะครูผู้เกษียณ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และนักเรียนตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการระดมทุนทำบุญทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้องในครั้งนี้ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2) รายละเอียดจากการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ประจำปี 2567 มีดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 2.1) รายรับ  | 955,780 บาท |
| 2.2) รายจ่าย   | 35,675 บาท  |
| 2.3) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง มีรายการดังนี้ |             |
| 2.3.1) ค่าอาหารและน้ำดื่ม  | 15,400 บาท  |
| 2.3.2) ค่าปัจจัยไทยธรรมและพิธีสงฆ์   | 7,100 บาท   |
| 2.3.3) ค่าป้ายตัวอักษร โฟมบอร์ด  | 1,200 บาท   |
| 2.3.4) ค่าอาหารว่าง  | 200 บาท     |
| 2.3.5) ค่าดอกไม้บูชาพระ  | 525 บาท     |
| 2.3.6) ค่าฎีกาผ้าป่า จำนวน 4,500 ชุด   | 11,250 บาท  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น  | 35,675 บาท  |

2.4) คงเหลือเงินผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียนจ่ากร่อง ทั้งสิ้น **920,105 บาท**

3) ในการนี้ ทางงานการเงินได้นำเงินจากบัญชีผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียนจ่ากร่อง โอนเข้าบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ดังมีรายละเอียดหน้าสมุดบัญชีที่ได้นำมาแสดงไว้ด้านหลังเอกสารประกอบ ข้อ 3.1.2 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำใบลดหย่อนภาษีด้วยระบบ E-Donation ให้กับผู้มีจิตศรัทธาที่เข้าร่วมทำบุญผ้าป่าเพื่อการศึกษา ในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### 3.1.3 ความคืบหน้าการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่ากร่อง ได้มอบหมายให้นางสุมิตรา โพธิ์ปลัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังนี้

การรับนักเรียนปีการศึกษา 2567 โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ระหว่างวันที่ 9-13 มีนาคม พ.ศ. 2567 สรุปจำนวนนักเรียนเป็นดังนี้

- 1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีนักเรียนมาสมัคร จำนวน 411 คน ยังขาดอีก 29 คน
- 2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีนักเรียนมาสมัคร จำนวน 344 คน เกินมา 64 คน

โดยจะมีการสอบวัดระดับคะแนนเพื่อจัดเข้าแผนการเรียน ร้อยละ 95 ซึ่งระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จะสอบในวันที่ 23 มีนาคม 2567 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จะสอบในวันที่ 24 มีนาคม 2567 นี้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

### 4.1 สรุปผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่ากร่อง ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่เลขานุการ ได้นำเสนอความคืบหน้าการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจ่ากร่อง ที่ได้รับเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยในรอบที่ 1 รอบการยื่นด้วย Portfolio ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งขณะนี้รับทราบเฉพาะผลการประกาศผลรอบที่ 1 โดยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 126 คน ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 37 คน
- 2) มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 40 คน
- 3) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จำนวน 1 คน
- 4) มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 23 คน

- 5) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จำนวน 1 คน
- 6) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร พิษณุโลก จำนวน 1 คน
- 7) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวน 4 คน
- 8) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 2 คน
- 9) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 1 คน
- 10) มหาวิทยาลัยสารคาม จำนวน 1 คน
- 11) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 1 คน
- 12) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 คน
- 13) มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 คน
- 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 5 คน
- 15) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 1 คน
- 16) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 คน

โดยหากมีผลการสอบครบถ้วนแล้ว โรงเรียนจะได้ทำการประชาสัมพันธ์รายละเอียดผลการสอบเข้าในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ที่เพจ Facebook โรงเรียนจ่านกร้อง ในรูปแบบออนไลน์ ให้รับทราบต่อไป

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.2 การครบวาระของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง วาระ 5 เมษายน 2563-4 เมษายน 2567 และการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง วาระ 5 เมษายน 2567- 4 เมษายน พ.ศ. 2571

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการครบวาระของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง สรุปได้ดังนี้

1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ชุดปัจจุบัน มีวาระการดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 5 เมษายน 2563-4 เมษายน 2567 ซึ่งทางโรงเรียนต้องขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้องทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลา กำลังกาย กำลังใจในการดูแลการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนจ่านกร้องมาตลอดระยะเวลา 4 ปี ซึ่งในการนี้ มีคณะกรรมการหลายท่านที่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง มาครบวาระ 2 สมัยติดต่อกัน ซึ่งต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง พร้อมกันนี้ ทางโรงเรียนขอมอบของที่ระลึกเพื่อตอบแทนน้ำใจที่ทุกท่านได้ให้เกียรติดูแลโรงเรียนมาจนครบวาระ และถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก

2) ทางโรงเรียนขอเชิญชวนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ที่ยังไม่ครบวาระ 2 สมัย ได้ยื่นใบสมัครตามความสมัครใจ เพื่อแสดงความจำนงค์เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง อีก 1 สมัย เพื่อให้การดูแลการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โดยขณะนี้ โรงเรียนได้จัดทำประกาศ เรื่อง การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยหากท่านใดมีความประสงค์สมัครเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง สามารถขอรับแบบใบสมัคร ระหว่างวันที่ 11-22 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่สำนักอำนวยการ โรงเรียนจ่านกร้อง และพร้อมกันนี้ ทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ [www.jr.ac.th](http://www.jr.ac.th) เพื่อให้ได้รับทราบโดยทั่วกันแล้ว

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### 5.1 การคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังนี้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖7 เป็นค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยได้จัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาแยกตามระดับชั้นดังนี้

1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
4) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
5) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
6) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

โดยโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ประมาณการการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือจำแนกตามรายหัวสรุปได้ดังนี้

ประมาณการงบประมาณการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567			
ระดับชั้น	ราคา/คน/ปี	จำนวน(คน)	ประมาณการงบประมาณ
ม.1	808	476	384,608
ม.2	921	513	472,473
ม.3	996	492	490,032
ม.4	1,384	316	437,344
ม.5	1,326	292	387,192
ม.6	1,164	288	335,232
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>2,377</b>	<b>2,506,881</b>

สำหรับมีวิธีดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ในระดับชั้นที่เกี่ยวข้องมีดังนี้  
หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑  
ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอคณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง  
ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจาก  
หนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่าย  
เหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา  
๒๕๖7 จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒551 <http://academic.obec.go.th/textbook/web> หรือ เว็บไซต์ของ  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th>

ซึ่งโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนตามคำสั่งโรงเรียนจ่านกร้องที่  
398/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566  
และประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 3 มกราคม 2567  
โดยผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ  
กำหนดไว้ข้างต้น โดยมีวิธีดำเนินการและผลการพิจารณาหนังสือเรียนที่จะนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายดังนี้

1) โรงเรียนได้ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ  
กำหนด และมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน โดยให้เลือกจากทุกสำนักพิมพ์ทางเว็บไซต์สำนัก  
วิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th/textbook/web> และเว็บไซต์ของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://academic.obec.go.th> รายการในบัญชีหนังสือเรียนของ  
กระทรวงศึกษาธิการโดยให้เลือกหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยได้ดำเนินการภายในวันที่

25 ธันวาคม พ.ศ. 2566

2) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งรายชื่อหนังสือพร้อมรายละเอียดในแบบฟอร์มสำรวจนำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566

3) คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ รวบรวมข้อมูลรายชื่อหนังสือ และสรุปยอดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังนี้

โดยสามารถจำแนกยอดการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ดังนี้

3.1) กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	เป็นเงินจำนวน	431,837 บาท
3.2) กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	เป็นเงินจำนวน	372,345 บาท
3.3) กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	เป็นเงินจำนวน	384,197 บาท
3.4) กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	เป็นเงินจำนวน	596,679 บาท
3.5) กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	เป็นเงินจำนวน	192,535 บาท
3.6) กลุ่มสาระฯ การงานฯ	เป็นเงินจำนวน	163,109 บาท
3.7) กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	เป็นเงินจำนวน	289,228 บาท
3.8) กลุ่มฯ ภาษาต่างประเทศ	เป็นเงินจำนวน	303,017 บาท

**รวมยอดงบประมาณการสั่งซื้อหนังสือ เป็นเงินจำนวน 2,732,947 บาท**

และสามารถจำแนกยอดจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนตามระดับชั้น ได้ดังนี้

4.1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	เป็นเงินจำนวน	384,608 บาท
4.2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	เป็นเงินจำนวน	472,473 บาท
4.3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	เป็นเงินจำนวน	490,032 บาท
4.4) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เป็นเงินจำนวน	437,344 บาท
4.5) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เป็นเงินจำนวน	387,192 บาท
4.6) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	เป็นเงินจำนวน	335,232 บาท

**รวมยอดงบประมาณการจัดสรรซื้อหนังสือ เป็นเงินจำนวน 2,506,881 บาท**

โดยเมื่อเปรียบเทียบงบประมาณจากการประมาณและงบประมาณจากการสั่งซื้อหนังสือแล้ว พบว่าต่างกันอยู่ เป็นเงินจำนวน 226,066 บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งจากตัวเลขงบประมาณในการสั่งซื้อหนังสือที่สรุปจากความต้องการจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพิจารณา มาตามลำดับขั้นนั้น เป็นจำนวนเงินงบประมาณสูงกว่าจำนวนตัวเลขงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรตามตัวเลขการประมาณการ โดยจะมีการขอต่อรองราคากับร้านค้า และแต่ละปีร้านค้าจะมีส่วนลดค่าหนังสือให้กับโรงเรียนอยู่ด้วย ซึ่งน่าจะใกล้เคียงกับงบประมาณที่โรงเรียนต้องใช้ในการจัดซื้อหนังสือตามจริง

พร้อมกันนี้ สมาชิกที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดการคัดเลือกหนังสือจากสำนักพิมพ์ ในแต่ละระดับชั้นว่า ควรคัดเลือกหนังสือจากบริษัท หรือสำนักพิมพ์เดียวกันในแต่ละช่วงชั้น เพื่อให้เกิดความ

ต่อเนื่องของเนื้อหา รวมทั้งความยากง่ายของเนื้อหาที่มีความแตกต่างกันในการเรียบเรียงของแต่ละบริษัท หรือสำนักพิมพ์ ซึ่งโรงเรียนจะนำไปปรับปรุงในการเลือกหนังสือแบบเรียนในปีการศึกษาต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบการพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนตามที่โรงเรียนนำเสนอ โดยให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

## 5.2 การไว้ทรงผมนักเรียน และการปรับเปลี่ยนรูปแบบเข็ม โรงเรียนจ่านกร้อง

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่เลขานุการ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการไว้ทรงผมนักเรียน และการปรับเปลี่ยนรูปแบบเข็ม โรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังนี้

- 1) การไว้ทรงผมนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งได้มีการปรับทรงผมของนักเรียนชาย-นักเรียนหญิงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนชาย ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ความยาวไม่เกินรองทรงสูง นักเรียนหญิง ไว้สั้นแค่คาง หรือไว้ยาว มัดรวบให้เรียบร้อย
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนชาย ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ความยาวไม่เกินรองทรงกลาง นักเรียนหญิง ไว้สั้นแค่คาง หรือไว้ยาว มัดรวบให้เรียบร้อย
 โดยอาจมีนักเรียนหญิงที่มีความประสงค์ไว้ทรงผมสั้น อนุญาตให้ความยาวไม่เกินรองทรงต่ำ
- 2) การปรับเปลี่ยนรูปแบบเข็มท่านจ่านกร้อง ให้ดำเนินการตามที่โรงเรียนเห็นสมควร โดยพิจารณาจากรูปแบบที่สามารถมองเห็นท่านจ่านกร้องอย่างเด่นชัด และไม่มีลายประกอบที่มากจนเกินไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบการไว้ทรงผมนักเรียน และปรับเปลี่ยนรูปแบบเข็มโรงเรียนจ่านกร้อง ตามที่โรงเรียนนำเสนอ

## 5.3 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 (เอกสารหมายเลข 1)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

- 1) การขอความเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอความเห็นชอบในการสรุปงบประมาณ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายหัวจัดสรร	จำนวน	8,818,818 บาท
เงินอุดหนุนใช้ไป	จำนวน	7,404,042 บาท
เงินอุดหนุนคงเหลือ	จำนวน	1,414,776 บาท

เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดสรร	จำนวน	2,221,531 บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใช้ไป	จำนวน	1,945,325 บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคงเหลือ	จำนวน	266,206 บาท
เงินรายได้สถานศึกษาจัดสรร	จำนวน	12,625,620 บาท
เงินรายได้สถานศึกษาใช้ไป	จำนวน	10,842,494 บาท
เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือ	จำนวน	1,783,126 บาท
รวมงบประมาณเหลือจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	3,464,108 บาท

2) การสรุปการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือตามโครงการ/กิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน (ตามสัดส่วนด้านวิชาการ:ด้านบริหารทั่วไป:งบสำรองจ่าย) ได้รับการจัดสรรไว้ 8,818,818 บาท เป็นดังนี้

2.1) ด้านวิชาการ 60 %	ใช้งบประมาณไป	2,868,413 บาท
2.2) ด้านบริหารทั่วไป 30 %	ใช้งบประมาณไป	1,622,957 บาท
(สาธารณูปโภค น้ำมันเชื้อเพลิง)	ใช้งบประมาณไป	2,377,312 บาท
2.3) งบสำรอง 10 %	ใช้งบประมาณไป	535,360 บาท
รวมใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น		7,404,042 บาท
คงเหลืองบประมาณ		1,414,776 บาท

3) การสรุปการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับการจัดสรรไว้ 802,000 บาท เป็นดังนี้

3.1) กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ใช้งบประมาณไป	76,680 บาท
3.2) กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ใช้งบประมาณไป	73,560 บาท
3.3) กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	ใช้งบประมาณไป	131,686 บาท
3.4) กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	ใช้งบประมาณไป	89,800 บาท
3.5) กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ใช้งบประมาณไป	69,780 บาท
3.6) กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	ใช้งบประมาณไป	66,505 บาท
3.7) กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	ใช้งบประมาณไป	96,000 บาท
3.8) กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	ใช้งบประมาณไป	110,000 บาท
รวมใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น		714,011 บาท
คงเหลืองบประมาณ		87,989 บาท



4) การสรุปการใช้งบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ได้รับการจัดสรรไว้ 2,221,531 บาท เป็นดังนี้

4.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ใช้งบประมาณไป	350,535 บาท
4.2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ใช้งบประมาณไป	256,230 บาท
4.3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ใช้งบประมาณไป	413,470 บาท
4.4) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ใช้งบประมาณไป	230,933 บาท
4.5) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ใช้งบประมาณไป	247,820 บาท
4.6) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ใช้งบประมาณไป	222,810 บาท
4.7) ทักษะวิชาการ	ใช้งบประมาณไป	157,799 บาท
4.8) บริการด้านเทคโนโลยี ม.1-6	ใช้งบประมาณไป	23,950 บาท
4.9) กิจกรรมเพื่อรองรับสถานการณ์โควิด	ใช้งบประมาณไป	41,780 บาท
รวมใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น		1,945,325 บาท
คงเหลืองบประมาณ		266,206 บาท

5) การสรุปการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณคงเหลือ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ได้รับการจัดสรรไว้ 12,827,573 บาท เป็นดังนี้

5.1) โครงการเรียนคอมพิวเตอร์	ใช้งบประมาณไป	1,293,953 บาท
5.2) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	ใช้งบประมาณไป	861,608 บาท
5.3) โครงการจ้างครูและบุคลากรฯ	ใช้งบประมาณไป	1,201,724 บาท
5.4) โครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานฯ	ใช้งบประมาณไป	2,000,450 บาท
5.5) โครงการฯ ห้องเรียนปรับอากาศ	ใช้งบประมาณไป	3,457,253 บาท
5.6) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	ใช้งบประมาณไป	134,466 บาท
5.7) ค่าปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	ใช้งบประมาณไป	124,800 บาท
5.8) โครงการฯ (ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน)	ใช้งบประมาณไป	336,140 บาท
5.9) โครงการประกันอุบัติเหตุ	ใช้งบประมาณไป	838,250 บาท
5.10) โครงการพัฒนางานสภานักเรียน	ใช้งบประมาณไป	68,400 บาท
5.11) โครงการค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน	ใช้งบประมาณไป	0 บาท
รวมใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น		10,317,044 บาท
คงเหลืองบประมาณ		2,510,529 บาท

6) ทุกโครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

7) ทุกโครงการ/กิจกรรมมีการสรุปรายงานผลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งได้นำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะในการการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไปอีกด้วย

ในการนี้ สมาชิกที่ประชุมได้มีการซักถาม ในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณคงเหลือ และได้มีข้อเสนอแนะโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) มีบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้งบประมาณไปบางส่วน และมีงบประมาณคงเหลือจำนวนมาก ควรมีการปรับลด และนำไปจัดสรรเพิ่มเติมให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีงบประมาณไม่เพียงพอในปีการศึกษา 2567

2) เงินงบประมาณคงเหลือในส่วนที่จะนำไปเป็นค่าสาธารณูปโภค ควรวางแผนการใช้จ่ายในช่วงปิดภาคเรียนนี้ เพื่อให้มียอดคงเหลือตามจริงที่สุด ก่อนมีการจัดสรรไปใช้ในโครงการ/กิจกรรมที่ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ปีการศึกษา 2566

3) มีข้อสังเกตจากการสรุปผลความสำเร็จของโครงการ ที่บางโครงการมีงบประมาณคงเหลือจำนวนมาก ไม่ควรมีค่าความสำเร็จหรือการบรรลุตามเป้าหมายที่สูงเกินความเป็นจริง โดยควรมีค่าการบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับความเป็นจริง พร้อมเหตุผลประกอบว่า มีเหตุปัจจัยอะไรที่ทำให้มีงบประมาณคงเหลือจำนวนมาก และบางโครงการที่มีเงินเหลือ 0 บาท นั้น ควรมีข้อมูลในการใช้ว่าใช้พอดี หรือไม่เพียงพอเพื่อพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมในปีต่อไป

4) การใช้งบประมาณเหลือจ่าย สามารถใช้ได้เหลืออมปี 1-2 ปีงบประมาณ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ตามที่โรงเรียนนำเสนอ

#### 5.4 การขอความเห็นชอบการใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวและเงินรายได้สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 (เอกสารหมายเลข 2)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้เป็นผู้นำเสนอโครงการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

1) โครงการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว ปี 2566 จำนวน 8 โครงการ ดังนี้		
1.1) โครงการปรับปรุงห้องน้ำหอประชุม	ขอใช้งบประมาณ	220,000 บาท
1.2) โครงการปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน	ขอใช้งบประมาณ	350,000 บาท
1.3) โครงการปรับปรุงห้องเก็บของ	ขอใช้งบประมาณ	358,886 บาท
1.4) โครงการติดตามถ่ายแนวรั้วโรงเรียน	ขอใช้งบประมาณ	80,000 บาท
1.5) โครงการศาลาครูเวรรับ-ส่งนักเรียน	ขอใช้งบประมาณ	20,000 บาท
1.6) โครงการติดสติ๊กเกอร์กันแดดห้องเรียน	ขอใช้งบประมาณ	120,000 บาท
1.7) โครงการปรับปรุงทาสีโรงเรียน	ขอใช้งบประมาณ	170,000 บาท
1.8) โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานฯ	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
รวมขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายทั้งสิ้น		1,414,776 บาท

2) โครงการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ปี 2566 จำนวน 11 โครงการ ซึ่งคณะกรรมการได้สอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และขอปรับลดงบประมาณบางส่วนในบางโครงการ สรุปได้ดังนี้

2.1) โครงการทำที่จอดรถจักรยานยนต์นักเรียน	ขอใช้งบประมาณ	500,000 บาท
2.2) โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด (เพิ่ม)	ขอใช้งบประมาณ	120,000 บาท
2.3) โครงการปรับปรุงภายในหอประชุม	ขอใช้งบประมาณ	500,000 บาท
2.4) โครงการปรับปรุงโต๊ะโรงอาหาร	ขอใช้งบประมาณ	70,000 บาท
2.5) โครงการปรับปรุงระบบแสงเสียงหอประชุม	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
2.6) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมฯ	ขอใช้งบประมาณ	456,000 บาท
2.7) โครงการพัฒนาระบบบริหารกลุ่มบริหารกิจการฯ	ขอใช้งบประมาณ	85,000 บาท
2.8) โครงการปรับปรุงลานสานฝัน	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
2.9) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3	ขอใช้งบประมาณ	500,000 บาท
2.10) โครงการขอซื้อเก้าอี้ประจำห้องคอมพิวเตอร์ 3	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
2.11) โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศหอประชุม	ขอใช้งบประมาณ	1,320,000 บาท
รวมขอใช้งบประมาณทั้งสิ้น		3,701,000 บาท

ในการนี้ สมาชิกที่ประชุมได้มีการซักถาม ในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายข้างต้น และได้มีข้อเสนอแนะโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ในกรณีที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ทดแทนอาคาร 1 ควรมีการวางแผนการจราจรภายในโรงเรียนใหม่ ซึ่งควรจัดสรรงบประมาณไว้รองรับ
- 2) คณะกรรมการได้เสนอให้โรงเรียนชะลอการก่อสร้างห้องประชาสัมพันธ์ไปก่อน และให้พิจารณาสร้างห้องประชาสัมพันธ์ หลังจากอาคารเรียนหลังใหม่สร้างเสร็จแล้วจะได้ใช้งบประมาณในครั้งเดียว
- 3) นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะให้โรงเรียนควรตรวจสอบระบบไฟฟ้า สำนวจการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อความเหมาะสมและความปลอดภัย โดยอาจประสานงานเจ้าหน้าที่จากการไฟฟ้ามาช่วยตรวจสอบ
- 4) นายจักรพงษ์ วีระมาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะว่าโรงเรียนไม่ควรนำเงินเหลือจ่ายในส่วนขอโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือ Gifted มาใช้ในส่วนอื่น ๆ เนื่องจากเป็นเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ หากจะใช้ควรใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือ Gifted จะเป็นการใช้เงินถูกต้องตามระเบียบซึ่งโรงเรียนปฏิบัติเช่นนี้มานานแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว และเงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 ตามที่โรงเรียนนำเสนอ โดยให้โรงเรียนดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

## 5.5 การขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ปี 2567-2570 (เอกสารหมายเลข 3)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน พร้อมด้วยทีมงาน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570 ซึ่งโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570 มาโดยลำดับอย่างต่อเนื่องตามกระบวนการของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สรุปได้ดังนี้

1) ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนจากการประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายนอก (STEPS) และภายใน (2S4M) ที่สามารถจัดทำเป็นกราฟจากการ SWOT ว่าสถานภาพของโรงเรียนจ่านกร้องอยู่ในระดับ STAR

2) วิสัยทัศน์ของโรงเรียนจ่านกร้อง คือ “โรงเรียนจ่านกร้องเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

### 3) พันธกิจ ประกอบด้วย

- 3.1) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและตามมาตรฐานสากล
- 3.2) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย
- 3.3) พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อ

การจัดการศึกษา

- 3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3.5) พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ
- 3.6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา

### 4) เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

- 4.1) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและตามมาตรฐานสากล
- 4.2) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย
- 4.3) สถานศึกษามีหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อ

การจัดการศึกษา

- 4.4) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 4.5) สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ
- 4.6) ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

### 5) กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- 5.1) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 5.2) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย
- 5.3) พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อ

การจัดการศึกษา

5.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

5.5) พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

และภาคีเครือข่าย

ซึ่งในประเด็นนี้ นางสุขุมมาลย์ อารังโชติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1) การจัดทำค่าเป้าหมายควรให้สัมพันธ์กับข้อมูลพื้นฐานในปัจจุบันของโรงเรียนและเพิ่มเป็นร้อยละตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) ให้เพิ่มเติมเหตุการณ์สำคัญๆ ที่เป็นผลงานของโรงเรียนที่ยังตกหล่นอยู่ เช่น การเป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ซึ่งเคยมีป้ายติดไว้ที่หน้าโรงเรียน แต่เมื่อมีการทาสีรั้วใหม่ครั้งล่าสุด ป้ายนั้นหายไป ซึ่งควรจัดทำมาติดไว้ดั้งเดิม และการเป็นแชมป์ออฟเดอะแชมป์ ในรายการชิงช้าสวรรค์ 3 สมัย ซึ่งเป็นประวัติศาสตร์ที่สำคัญของโรงเรียน ก็ควรนำมาใส่ไว้ให้ครบถ้วนด้วย

3) การกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียนนั้น ต้องมีความท้าทาย ให้โรงเรียนใช้ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน

4) คุณลักษณะของผู้เรียนต้องมีครบถ้วนตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากลทำค่า

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อความถูกต้อง ชัดเจน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

## 5.6 การขอความเห็นชอบกรอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เอกสารหมายเลข 4)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน พร้อมด้วยทีมงาน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกรอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1) การประมาณการรายรับ ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนจ่านกร้อง มีนักเรียนจำนวน 2,356 คน และมีประมาณการรายรับ ดังนี้

1.1) งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	9,195,012 บาท
1.2) งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	2,306,068 บาท
1.3) งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	12,478,200 บาท
<b>รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>23,979,280 บาท</b>

2) ประมาณการรายจ่าย ในปีการศึกษา 2567 มีดังนี้

2.1) ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 9,195,012 บาท จัดสรรในสัดส่วน ดังนี้		
2.1.1) ด้านวิชาการ ร้อยละ 60	จำนวน	3,561,007 บาท
2.1.2) ด้านบริหารทั่วไป ร้อยละ 30	จำนวน	1,780,504 บาท

2.1.3) งบสำรองจ่าย ร้อยละ 10	จำนวน	593,501 บาท
2.1.4) งบค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	3,000,000 บาท
2.1.5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พรบ. และซ่อมบำรุง	จำนวน	593,501 บาท
2.2) ประเภทเงินโครงการเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน	1,884,800 บาท
2.3) ประเภทเงินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	จำนวน	1,128,000 บาท
2.4) ประเภทเงินโครงการจ้างครูสาขาเฉพาะ	จำนวน	1,884,800 บาท
2.5) ประเภทเงินโครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานใน รร.	จำนวน	2,827,200 บาท
2.6) ประเภทเงินค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	จำนวน	3,298,400 บาท
2.7) ประเภทเงินด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน	จำนวน	1,616,920 บาท
2.7.1) ค่าบัตรนักเรียน	จำนวน	134,640 บาท
2.7.2) ค่าปรับสภาพนักเรียนใหม่(ปฐมนิเทศ)	จำนวน	118,800 บาท
2.7.3) ค่าตรวจสุขภาพ	จำนวน	353,400 บาท
2.7.4) ค่าประกันอุบัติเหตุ	จำนวน	848,160 บาท
2.8) ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	จำนวน	2,306,068 บาท
<b>รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น (ข้อ 2.1-2.8)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>23,979,280 บาท</b>

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้กรอบงบประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ตามที่โรงเรียนได้นำเสนอ โดยให้ปรับแก้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570 ที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ในการประชุมครั้งต่อไป

#### 5.7 การขอความเห็นชอบระเบียบโรงเรียนจ่านกร้องว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2567

- นายเสกสรรค์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดของระเบียบโรงเรียนจ่านกร้อง ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2566 สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบโรงเรียนจ่านกร้อง ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2567

2567

- 2) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

- 3) ระเบียบนี้มีรายละเอียดทั้งสิ้น 13 หมวด 70 ข้อบังคับ

4) ให้ใช้ข้อความในประกาศหน้าแรกในส่วนที่เกี่ยวกับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

ในการนี้ สมาชิกที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายในรายละเอียดอย่างหลากหลาย เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย เหมาะสม และได้มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระเบียบนี้ สรุปได้ดังนี้

- 1) ขอขึ้นชื่อนโรงเรียนที่ได้ปรับปรุงระเบียบฉบับนี้ เพื่อดูแลวินัยและพฤติกรรมนักเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) การลงโทษนักเรียน สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย ทั้งระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ซึ่งโรงเรียนควรตรวจสอบความสอดคล้องให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันด้วย
- 3) ให้มีการปรับแก้รายละเอียดเรื่องการไว้ทรงผมตามที่โรงเรียนได้ปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันตามรายละเอียดในวาระที่ 4.3 ดังนี้
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนชาย ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ความยาวไม่เกินรอกทรงสูง นักเรียนหญิง ไว้สั้นแค่คาง หรือไว้ยาว มัดรวบให้เรียบร้อย
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนชาย ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ความยาวไม่เกินรอกทรงกลาง นักเรียนหญิง ไว้สั้นแค่คาง หรือไว้ยาว มัดรวบให้เรียบร้อย
 โดยอาจมีนักเรียนหญิงที่มีความประสงค์ไว้ทรงผมสั้น อนุญาตให้ความยาวไม่เกินรอกทรงต่ำ
- 4) นายชวลิต นักระนาด กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ได้เสนอแนะให้แจ้งให้นักเรียนรับทราบว่าไม่ควรให้นักเรียนมีการสักร่างกาย เนื่องจากหากมีการสักร่างกายจะไม่สามารถสมัครเข้าทำงานในหลาย ๆ สาขา เช่น ผู้ช่วยผู้พิพากษา เป็นต้น และให้ตัดคำว่า “ห้าม” ในหน้า 15 (4) ซึ่งจะทำให้มีความหมายตรงข้ามกัน เนื่องจากข้อความด้านบน หมายถึง ห้าม อยู่แล้ว
- 5) พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการฯ ได้เสนอแนะให้แจ้งให้นักเรียนรับทราบว่าในอนาคตยังมีอาชีพที่สำคัญ ๆ หลายอาชีพที่ไม่รับผู้ที่มีการสักทาลายตามร่างกาย หรือนิวมีอเก็กไม่รับ เช่น นายทหาร เป็นต้น
- 6) นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ได้เสนอให้ความอนุเคราะห์ในการปรับแก้รายละเอียดในระเบียบฉบับนี้ให้กับโรงเรียนเพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบ ระเบียบโรงเรียนจ่านกร้อง ว่าด้วยวินัย และความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2567 ตามที่โรงเรียนนำเสนอ โดยให้โรงเรียนปรับปรุงรายละเอียดตามข้อเสนอแนะทุกประเด็นให้ครบถ้วน

## ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่อง อื่น ๆ

### 6.1 การจัดกิจกรรม “รีนเรจ ชื่นบาน สงกรานต์จ่านกร้อง” ประจำปี 2567

นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า โรงเรียนจะจัดกิจกรรม “รีนเรจ ชื่นบาน สงกรานต์จ่านกร้อง” ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 นี้ เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป ณ ลานกิจกรรม โรงอาหารเล็ก ในการนี้ โรงเรียนขอเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านให้เกียรติร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 17.18 น.

นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลชัยธน	ผู้จดยางงานการประชุม
นายเสกสันต์ ทองม่วง	ผู้ตรวจรายงานการประชุม



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 3/25667  
เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง

ครั้งที่ 3/2567

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องชมพูปันรุทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายวันชัย เรืองจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายเฉลียว คำดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสุขุมลย์ ชำรงโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผศ.ดร. จักรกฤษณ์ จันทะคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายเข้มชาติ นิธิวรรณ	ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
8. พันโทศราวุธ มณี	ผู้แทนผู้ประกอบการ
9. นายสมควร ภูทอง	ผู้แทนครู
10. นายเสกสันต์ ทองม่วง	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)
2. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า (ติดภารกิจ)
2. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน (ติดภารกิจ)
4. พระมหาอานนท์ ภูริทสสี	ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)
5. พระปลัดพิพัฒน์พงษ์ ภูทวงโส	ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางภัททิรา ลัดดากลม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
2. นายปวี รวิกานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
3. นางสาวนวลนภา พระพรหม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
4. นางสุมิตรา โปธิ์ปลัด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
5. นางสาวบรรณทรรธรณ อรรถวรพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
6. นายสุทัศน์ มั่นตะสูตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
7. นางพรทิพย์ แสงแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
8. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

9. นางเนตรชนก สระปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
10. นายณัฐวุฒิ สดจิตร์	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
11. นายปวีร์ปรัชญ์ ปู่ซึ้ง	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
12. นายพีระพงษ์ ปัญญา	หัวหน้างานแผนงานฯ
13. นายนิติพงษ์ สกุนา	เจ้าหน้าที่งานแผนงานฯ
14. นางสาวสุภาวศ์ศิริ ชันทอง	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา 09.05 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการรับรองการประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง มาร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 3/2567 และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน และในการประชุมวันนี้ประธานไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1 แนะนำคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ชุดใหม่

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้แนะนำคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ให้ที่ประชุมได้รู้จักเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งที่ 1 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่ ที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2571 สรุปได้ดังนี้

1) พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์	ประธานกรรมการ
2) พระมหาอานนท์ ฐริทสสี	ผู้แทนองค์กรศาสนา
3) พระปลัดพิพัฒน์พงษ์ ภูทวงโส	ผู้แทนองค์กรศาสนา
4) นายวันชัย เรืองจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5) นายสมบัติ จงวรรณศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6) นายเฉลียว คำดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7) นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8) นางสุขุมาลัย ชำรงโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9) ผศ.ดร. จักรกฤษณ์ จันทะคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10) นายเชมชาติ นิธิวรรณ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
12) นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
13) พันโทศราวุธ มณี	ผู้แทนผู้ปกครอง
14) นายสมควร ภูทอง	ผู้แทนครู
15) นายเสกสันต์ ทองม่วง	เลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 การแสดงความยินดีกับนายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ในโอกาสที่ได้รับรางวัล “ครูสตูดิ” ประจำปี 2567

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับนายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ในโอกาสที่ได้รับรางวัล “ครูสตูดิ” ประจำปี 2567 และได้ถ่ายรูปพร้อมกันเป็นที่ระลึก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติง ในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

หน้า 16 บรรทัดที่ 17 ข้อ 4) คุณลักษณะของผู้เรียนต้องมีครบถ้วนตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล ให้เพิ่มเติมข้อความในท้ายวรรค ด้วยข้อความว่า “เป็นเลิศวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก” ซึ่งเป็นใจความหลักของโรงเรียนมาตรฐานสากล

หน้า 17 บรรทัดที่ 9 ข้อ 2.7.1 คำบัตร์นักเรียน ให้แก้ไขข้อความ เป็น “คำบัตร์ประจำตัวนักเรียน หรือ บัตร์ประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์

### ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567

##### 3.1.1 ความคืบหน้าการรื้อถอนอาคารเรียน (อาคาร 1) และก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 5 ชั้น

###### ทดแทน อาคาร 1

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าการรื้อถอนอาคารเรียน (อาคาร 1) และก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 5 ชั้นทดแทนอาคาร 1 สรุปลงได้ดังนี้

ขณะนี้ได้ผู้รับจ้างในการรื้อถอนอาคารเรียน (อาคาร 1) แล้ว ในการนี้ได้มีการประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อชี้แจงการรื้อถอนอาคารเรียน (อาคาร 1) และอาคารประกอบ และการก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 5 ชั้น ให้กับสมาชิกชุมชนประตุมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมชมพูปันรุทธิพิทย โรงเรียนจ่านกร้อง ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะและข้อควรคำนึงจากสมาชิกชุมชนประตุมือง และได้สำรวจสภาพชุมชนก่อนการรื้อถอนซึ่งมีข้อควรคำนึงหลายประการ โดยกำหนดการรื้อถอนแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างรื้อถอน ที่มีกำหนด 30 วัน ซึ่งอาจจะทำให้การรื้อถอนล่าช้าไปอีกประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อให้สามารถเน้นความปลอดภัยของสมาชิกชาวชุมชนประตุมืองบริเวณรอบโรงเรียนด้านที่ติดการรื้อถอน รวมทั้งได้มีการประสานผู้เกี่ยวข้อง เช่น สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เทศบาลนครพิษณุโลก กรมศิลปากร รวมทั้งกองทัพภาคที่ 3 ให้มาช่วยตรวจสอบ ดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยงบประมาณที่แจ้งจัดสรรในการก่อสร้างอาคาร 5 ชั้นแบบพิเศษนี้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ และลิฟท์โดยสาร จำนวน 2 ตัว

###### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

##### 3.1.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 (เอกสารหมายเลข 1)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 สรุปลงได้ดังนี้

1) การขอความเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอความเห็นชอบในการสรุปงบประมาณ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายหัวจัดสรร	จำนวน	8,818,818 บาท
-------------------------	-------	---------------

เงินอุดหนุนใช้ไป	จำนวน	7,404,042 บาท
<b>เงินอุดหนุนคงเหลือ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,414,776 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดสรร	จำนวน	2,221,531 บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใช้ไป	จำนวน	1,945,325 บาท
<b>เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคงเหลือ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>266,206 บาท</b>
เงินรายได้สถานศึกษาจัดสรร	จำนวน	12,625,620 บาท
เงินรายได้สถานศึกษาใช้ไป	จำนวน	10,842,494 บาท
เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือ	จำนวน	1,783,126 บาท
<b>รวมงบประมาณเหลือจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,464,108 บาท</b>

2) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนจ่านกร้อง พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินโครงการ ทั้งหมด จำนวน 87 โครงการ จำแนกตามกลุ่มงานได้ดังนี้

2.1) กลุ่มงานบริหารวิชาการ	จำนวน 56	โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 65
2.2) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ	จำนวน 7	โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 8
2.3) กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	จำนวน 9	โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 10
2.4) กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน 14	โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 16
2.5) สำนักอำนวยการ	จำนวน 1	โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 1

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ตามที่โรงเรียนนำเสนอ

### 3.1.3 รายการเสนอขอใช้งบเหลือจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวและเงินรายได้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 (เอกสารหมายเลข 2)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้เป็นผู้นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

- 1) โครงการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว ปี 2566 จำนวน 8 โครงการ ดังนี้
  - 1.1) โครงการปรับปรุงห้องน้ำหอประชุม ขอใช้งบประมาณ 220,000 บาท
  - 1.2) โครงการปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน ขอใช้งบประมาณ 350,000 บาท
  - 1.3) โครงการปรับปรุงห้องเก็บของ ขอใช้งบประมาณ 358,886 บาท
  - 1.4) โครงการติดตามถ่ายแนวรั้วโรงเรียน ขอใช้งบประมาณ 80,000 บาท

1.5) โครงการศาลาครูเวรรับ-ส่งนักเรียน	ขอใช้งบประมาณ	20,000 บาท
1.6) โครงการติดสติ๊กเกอร์กันแดดห้องเรียน	ขอใช้งบประมาณ	120,000 บาท
1.7) โครงการปรับปรุงทาสีโรงเรียน	ขอใช้งบประมาณ	170,000 บาท
1.8) โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานฯ	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
รวมขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายทั้งสิ้น		1,414,776 บาท

2) โครงการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ปี 2566 จำนวน 11 โครงการ ซึ่งคณะกรรมการได้สอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และขอปรับลดงบประมาณบางส่วนในบางโครงการ สรุปได้ดังนี้

2.1) โครงการทำที่จอดรถจักรยานยนต์นักเรียน	ขอใช้งบประมาณ	500,000 บาท
2.2) โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด (เพิ่ม)	ขอใช้งบประมาณ	120,000 บาท
2.3) โครงการปรับปรุงภายในหอประชุม	ขอใช้งบประมาณ	500,000 บาท
2.4) โครงการปรับปรุงโต๊ะโรงอาหาร	ขอใช้งบประมาณ	70,000 บาท
2.5) โครงการปรับปรุงระบบแสงเสียงหอประชุม	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
2.6) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมฯ	ขอใช้งบประมาณ	456,000 บาท
2.7) โครงการพัฒนาระบบบริหารกลุ่มบริหารกิจการฯ	ขอใช้งบประมาณ	85,000 บาท
2.8) โครงการปรับปรุงลานสานฝัน	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
2.9) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3	ขอใช้งบประมาณ	500,000 บาท
2.10) โครงการซื้อเก้าอี้ประจำห้องคอมพิวเตอร์ 3	ขอใช้งบประมาณ	50,000 บาท
2.11) โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศหอประชุม	ขอใช้งบประมาณ	1,320,000 บาท
รวมขอใช้งบประมาณทั้งสิ้น		3,701,000 บาท

ในการนี้ สมาชิกที่ประชุมได้มีการซักถาม ในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายข้างต้น และได้มีข้อเสนอแนะโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) นายวันชัย เรืองจันทร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้โรงเรียนพิจารณาเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ในอาคาร 1 ที่กำลังจะทำการรื้อถอนว่ายังมีสภาพดีและสามารถนำไปใช้ในห้องเรียนตามอาคารอื่น ๆ เพื่อการใช้งานครูคุ้มค่า

2) นายจักรพงษ์ วีระมาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะให้โรงเรียนควรติดตั้งเครื่องควบคุมการใช้ระบบไฟฟ้า ควรมีการ Balance Fate ไฟฟ้า เพื่อความเหมาะสมและความปลอดภัย โดยอาจประสานงานเจ้าหน้าที่จากการไฟฟ้ามาช่วยตรวจสอบ นอกจากนี้ โรงเรียนควรจัดสรรงบประมาณในการจ้างวิศวกรช่วยควบคุมการก่อสร้าง ซึ่งอาจใช้ในส่วนเงินรายได้สถานศึกษา หรือทำโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจำนวนครึ่งด้วยอีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ นายจักรพงษ์ วีระมาชา ยังได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณเหลือจ่ายให้กับงานแผนงาน สรุปได้ ดังนี้

- งานแผนงานควรสรุปตัวเลขการใช้เงินกับงานการเงินให้มีตัวเลขที่ตรงกัน เพื่อให้มีตัวเลขที่ชัดเจนและนำไปใช้ได้เหมาะสม เนื่องจากโรงเรียนมีงบเงินรายได้สถานศึกษาที่ผู้ปกครองนักเรียนยังไม่จ่าย จึงควรตรวจสอบยอดเงินที่มีเข้ามาแล้วจึงนำไปใช้ตามแผนปฏิบัติการได้

3) คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศว่าที่โรงเรียนควรมีการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเฉพาะที่ซ่อมแล้วคุ้มค่างานค่าซ่อม เนื่องจากเครื่องปรับอากาศส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานนาน ทำให้กินกระแสไฟฟ้า ต้องซ่อมบำรุงบ่อย ๆ ซึ่งหากมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นการเฉพาะจะสามารถรับทราบถึงประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเป็นอย่างดี และหากจำเป็นอาจต้องจัดหาใหม่ทดแทนการซ่อมเครื่องเก่า

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าและให้ความเห็นชอบการขอใช้งบเหลือจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว และเงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 ตามที่โรงเรียนนำเสนอ โดยให้โรงเรียนดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

### 3.1.4 แผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ปี 2567-2570 (เอกสารหมายเลข 3)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน พร้อมด้วยทีมงาน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570 ซึ่งโรงเรียนจ่านกร้อง ได้เพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อมูลตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ในครั้งที่แล้ว สรุปได้ดังนี้

6) ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนจากการประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายนอก (STEPS) และภายใน (2S4M) ที่สามารถจัดทำเป็นกราฟจากการ SWOT ว่าสถานภาพของโรงเรียนจ่านกร้องอยู่ในระดับ STAR

7) วิสัยทัศน์ของโรงเรียนจ่านกร้อง คือ “โรงเรียนจ่านกร้องเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

#### 8) พันธกิจ ประกอบด้วย

- 3.1) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและตามมาตรฐานสากล
- 3.2) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย
- 3.3) พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา
- 3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3.5) พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา



### 9) เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

- 4.1) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและตามมาตรฐานสากล
- 4.2) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย
- 4.3) สถานศึกษามีหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา
- 4.4) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 4.5) สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ
- 4.6) ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

### 10) กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- 5.1) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 5.2) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักความเป็นไทย
- 5.3) พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา
- 5.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 5.5) พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

ซึ่งในประเด็นนี้ นางสุกุมลย์ อารังโชติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

#### 5) เอกสารส่วนที่ 12 หน้า 1-3 ให้เพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- 21 กรกฎาคม 2565 ชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง

ได้ดำเนินการจัดหาทุนในการจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง

- 18 พฤศจิกายน 2565 ชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง

ได้ดำเนินการโอนที่ดินเลขที่ 2156 เนื้อที่จำนวน 1 งาน 15 ตารางวา ให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง

- ให้แก้ไขข้อมูลในผังบริเวณโรงเรียน โดยโรงเรียนมีเนื้อที่ 12 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา

#### 6) ในส่วนของเกียรติประวัติโรงเรียน ให้เพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- ปีการศึกษา 2558 ครูโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับรางวัลชนะเลิศ OBEC AWARD

ประเภทครูผู้สอนยอดเยี่ยม จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1) ครูสุกุมลย์ อารังโชติ (ภาษาอังกฤษ) 2) ครูจินตนา เกิดเนตร (ภาษาฝรั่งเศส) 3) ครูกัลยาณี รจิตรังสรรค์ (คอมพิวเตอร์) 4) ครูศุภฤกษ์ วั่งชัย (ดนตรี)

5) นางทศพร มุลหงษ์ (สังคมศึกษาฯ) เป็นต้น และควรจัดทำไว้อย่างต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ

- ปีการศึกษา 2558 ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับรางวัลชนะเลิศ

ระดับเหรียญทอง จำนวน 11 รายการ ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ ซึ่งมากที่สุดในประเทศไทย

- ควรนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน SAR ที่เคยให้ไว้ โดยให้มีปรากฏอยู่ใน

ส่วนที่ 3 ในหน้า 30-33 ของเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7) ส่วนที่ 4 ขาดสาระสำคัญอย่างยิ่งในหลายประเด็นดังนี้

- นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 7 ข้อ ควรนำมาใส่ให้ปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน
- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (สพม. พล.อต.) 3 ด้าน
- นโยบายเร่งด่วน (หน้า 4 ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (สพม. พล.อต.)

8) ฝากให้โรงเรียนเก็บรายละเอียดให้ครบถ้วนในส่วนของเอกสารหน้า 41-42 รวมทั้งให้ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของอดีตผู้บริหารสถานศึกษาทั้งการสะกดชื่อ นามสกุล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

นอกจากนี้ นายวันชัย เรืองจันทร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของโรงเรียน สรุปได้ดังนี้

- 1) ขอบเขตที่โรงเรียนให้เกียรติเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรู้สึกยินดีมาก ๆ เนื่องจากมีความรักความผูกพันกับโรงเรียนจ่านกร้องมาอย่างยาวนาน โดยอยู่โรงเรียนจ่านกร้องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2511 และได้เกษียณอายุราชการไปเมื่อปี พ.ศ. 2544 ในสมัย ผู้อำนวยการธงชัย จักกาบาตร์ มีลูกศิษย์ที่สอน จำนวน 40 รุ่น ซึ่งท่านแซมชาติ นิธิวรรณ ก็เป็นลูกศิษย์ที่มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมากอีกท่านหนึ่ง
- 2) โรงเรียนจ่านกร้อง มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งมาแต่ดั้งเดิมในเรื่องของรัก สามัคคีในหมู่เพื่อนครูด้วยกันและผู้บริหารซึ่งทำงานกันอย่างมีความสุข อยู่โรงเรียนเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 พร้อมกันนี้ได้เล่าถึงที่มาของคติพจน์ของโรงเรียนที่ อาจารย์สนธิ บำรุงพันธ์ ได้เป็นผู้คิดหาแนวทางจนลงตัว รวมทั้งได้เล่าประวัติ เพลงประจำโรงเรียนจ่านกร้องให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้ เพลงชุดนี้ จัดทำขึ้นมาเมื่อ 50 กว่าปีที่แล้ว โดยอาจารย์คิด พงศทัต ซึ่งเป็นศึกษานิเทศก์ ซึ่งมาช่วยทำการสอนที่โรงเรียนจ่านกร้อง ตั้งแต่ปี 2504 ได้เป็นผู้แต่งเพลงมาร์ชชมพู-ขาว ขึ้น เมื่อปี 2512 โดยในสมัยนั้น ได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมกับผู้บริหารของโรงเรียน โดยใช้การร้องเพลงประกอบด้วยกีตาร์เครื่องเดียว เพลงประจำโรงเรียนชุดนี้ มีจำนวน 10 เพลง ซึ่งอาจารย์วันชัย เรืองจันทร์ ได้ร่วมกันทำเพลง ร่วมกับ อาจารย์พรรณี สายแสง โดยมีดนตรี จำนวน 5 ชิ้น บรรเลงโดยวงดนตรีมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งขณะนั้น ยังใช้ชื่อว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก (มศว. พิษณุโลก) ใช้อักษรย่อว่า SWU band ผู้ขับร้องเพลง คือ นายวันชัย เรืองจันทร์ และนางพรรณี สายแสง โดยปรับใช้ห้องเก็บของเป็นห้องอัดเสียง ซึ่งทำให้คุณภาพเสียงไม่ได้ดีมากนัก โดยได้ใช้เพลงชุดนี้ เรื่อยมาจนปัจจุบัน

3) พ.ศ. 2506 โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ใช้เพลงมาร์ชชมพู-ขาว เป็นสัญญาณในการเข้าแถวแทนการใช้กริ่งหรือระฆังมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ที่ไม่เหมือนโรงเรียนอื่น ๆ

4) พ.ศ. 2567 ช่วงเปิดภาคเรียนมานี้ ตอนเช้าก่อนเข้าแถวได้ยินเสียงเพลงมาร์ชชมพู-ขาว

ที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้นใหม่ เนื้อเพลงยังเหมือนเดิม มีเพียงทำนองโน้ตเพลงบางตัวที่ทำมาไม่เหมือนเดิม ซึ่งเพลง มาร์ชชมพู-ชาวนี ยังมีศิษย์เก่าใช้เพลงนี้ในการเลี้ยงรุ่นหรือครูเก่าใช้ในการรวมตัวทำกิจกรรมต่าง ๆ อยู่เสมอ เนื่องจากเวลาศิษย์เก่ารวมตัวกันเลี้ยงรุ่น หรือครูเก่ารวมตัวทำกิจกรรมต่าง ๆ ก็มักจะได้รับเชิญให้ไปร่วมทำกิจกรรมอยู่เนือง ๆ ดังนั้น จึงขอให้ขอเสนอแนะว่า เพลงนี้นับเป็นสัญลักษณ์ของความรักความผูกพันที่ทุกคนมีต่อโรงเรียนจ่านกร้อง การอัดเสียงใหม่จึงควรคงไว้ในส่วนสำคัญ อันได้แก่ เนื้อเพลง ทำนองเพลง ตัวโน้ต ควรต้องเหมือนเดิม โดยทำใหม่ได้ในส่วนของลักษณะดนตรี ซึ่งในวันที่โรงเรียนทำการบวงสรวงรื้อถอนอาคาร 1 ได้มาร่วมการบวงสรวงด้วยและได้พูดคุยให้ข้อเสนอแนะกับครูดนตรีที่เป็นผู้ดำเนินการแล้ว และเคยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ในการประชุมของชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง รวมทั้งสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้องไว้ว่า ยินดีเป็นผู้ให้คำปรึกษา ในการจัดทำลักษณะดนตรีใหม่ให้ทันสมัยได้ แต่ต้องคงไว้ซึ่งส่วนสำคัญ คือ เนื้อร้อง ทำนอง และควรเชิญศิษย์เก่าที่เป็นนักร้อง ที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง ซึ่งมีหลายคน เช่น ตุ่ม จ่านกร้อง โจ๊ก โซคูล ให้ศิษย์เก่าเหล่านี้ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำเพลง มาร์ชชมพู-ชาวนีในครั้งนี้ได้ ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม ให้ทุกคนได้มีความภาคภูมิใจในสถาบันที่ได้รับเริ่มหล่อหลอมปลูกปั้น ส่งเสริมจนมีชื่อเสียง ซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้มีความสำคัญต่อความรู้สึกของศิษย์เก่า ที่มีหน้าที่การงานที่รุ่งเรืองมากมาย รวมทั้งให้ความสำคัญกับความรู้สึกของครูและบุคลากรของโรงเรียนจ่านกร้อง ที่มีส่วนในการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันการศึกษาแห่งนี้ไว้มากมาย อันจะเป็นรากฐานในการพัฒนาองค์กรที่เข้มแข็ง ให้ได้มีการสืบทอดวัฒนธรรมองค์กรอันดีงามสืบไป

นายวันชัย เรืองจันทร์ ยังได้แสดงความชื่นชมนายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เพิ่งได้รับรางวัล “ครูสุคดี” อันนับเป็นการสร้างความภาคภูมิใจไว้ให้กับโรงเรียนจ่านกร้องสืบไปเช่นกัน ส่วนตัวแล้วมีเจตจำนงที่ต้องการให้โรงเรียนจ่านกร้อง มีเกียรติประวัติที่ดีงาม ผมยังเป็นตำนานที่มีชีวิต ยังบอกเล่าเรื่องราวของโรงเรียนจ่านกร้องให้ฟังได้ ให้คำแนะนำได้ เป็นที่ปรึกษาให้ได้ และเห็นว่ามีครูหลาย ๆ คนที่เสียสละ ท่วมเทเพื่อโรงเรียนแห่งนี้มาอย่างต่อเนื่อง หวังว่าคุณครูในยุคปัจจุบัน จะได้ช่วยกันสืบสาน ต่อยอด วัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม และดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่มีมาหลากหลายด้านให้เป็นที่ประจักษ์กับสังคมตลอดไป ขอขอบคุณท่านประธานที่ช่วยดูแลโรงเรียน ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละช่วยดูแลโรงเรียน

ในการนี้ พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกียรติประวัติของโรงเรียนจ่านกร้อง ในส่วนของการที่วงดนตรีลูกทุ่ง โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ไปทำการแสดงที่ประเทศสิงคโปร์ เป็นตัวแทนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งพลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ได้ไปร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

นายเฉลียว คำดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของโรงเรียน ในส่วนของการเพิ่มเติมข้อมูลการเข้ารับตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการแต่ละท่านให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อความถูกต้อง ชัดเจน เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### 4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ชุดใหม่

วาระ 6 เมษายน 2567 - 5 เมษายน พ.ศ. 2571

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ชุดใหม่ (วาระวันที่ 6 เมษายน 2567 ถึง 6 เมษายน 2571) ที่ได้ส่งให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปแล้วนั้น มีข้อความที่คลาดเคลื่อนอยู่เล็กน้อย โรงเรียนได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับทราบ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้แก้ไขและส่งคำสั่งฉบับแก้ไขมาให้ใหม่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมวันนี้ โรงเรียนจึงได้จัดทำสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ชุดใหม่ ให้ทุกท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### 5.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 (เอกสารหมายเลข 4)

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน พร้อมด้วยทีมงาน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกรอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

2) การประมาณการรายรับ ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนจ่านกร้อง มีนักเรียนจำนวน 2,356 คน และมีประมาณการรายรับ ดังนี้

1.1) งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	9,195,012 บาท
1.2) งบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	2,306,068 บาท
1.3) งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	12,478,200 บาท
<b>รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>23,979,280 บาท</b>

2) ประมาณการรายจ่าย ในปีการศึกษา 2567 มีดังนี้

2.1) ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 9,195,012 บาท จัดสรรในสัดส่วน ดังนี้		
2.1.1) ด้านวิชาการ ร้อยละ 60	จำนวน	3,561,007 บาท
2.1.2) ด้านบริหารทั่วไป ร้อยละ 30	จำนวน	1,780,504 บาท
2.1.3) งบสำรองจ่าย ร้อยละ 10	จำนวน	593,501 บาท
2.1.4) งบค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	3,000,000 บาท

2.1.5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พรบ. และซ่อมบำรุง	จำนวน	593,501 บาท
2.2) ประเภทเงินโครงการเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน	1,884,800 บาท
2.3) ประเภทเงินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	จำนวน	1,128,000 บาท
2.4) ประเภทเงินโครงการจ้างครูสาขาเฉพาะ	จำนวน	1,884,800 บาท
2.5) ประเภทเงินโครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานใน รร.	จำนวน	2,827,200 บาท
2.6) ประเภทเงินค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	จำนวน	3,298,400 บาท
2.7) ประเภทเงินด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน	จำนวน	1,616,920 บาท
2.7.1) ค่าบัตรนักเรียน	จำนวน	134,640 บาท
2.7.2) ค่าปรับสภาพนักเรียนใหม่(ปฐมนิเทศ)	จำนวน	118,800 บาท
2.7.3) ค่าตรวจสุขภาพ	จำนวน	353,400 บาท
2.7.4) ค่าประกันอุบัติเหตุ	จำนวน	848,160 บาท
2.8) ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	จำนวน	2,306,068 บาท
<b>รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น (ข้อ 2.1-2.8)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>23,979,280 บาท</b>

ในปีการศึกษา 2567 นี้ โรงเรียนได้ปรับใช้โปรแกรมแผนงานรูปแบบใหม่ ที่มีระบบ E-Signature เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน โปร่งใสในการขอใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ซึ่งทำให้ประหยัดระยะเวลาในการดำเนินการได้ในระดับหนึ่งด้วย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ตามที่โรงเรียนได้นำเสนอ โดยให้ปรับแก้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570 ตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## 5.2 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2566

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายณัฐวุฒิ สุดจิตร์ หัวหน้างานประกันคุณภาพ พร้อมด้วยทีมงาน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2566 สรุไปได้ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	
<b>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดีเลิศ	
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม	

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ดีเลิศ	
<b>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b> 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม	
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b> 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 2.4 พัฒนาคูครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม	
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	
<b>รวมทั้ง 3 มาตรฐาน</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	

ในประเด็นนี้ นางสุพุมมาลย์ อารงโชติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

- 1) ชื่นชมการทำงานของทีมงานประกันคุณภาพที่จัดทำข้อมูลนำเสนอได้อย่างครบถ้วน
- 2) ให้ตรวจสอบข้อมูลครู-บุคลากรให้ตรงกัน
- 3) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ควรมีการบ่งบอกถึงความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง เช่น 2 ปีซ้อน 3 ปีซ้อน ซึ่งเป็นคำสำคัญในการชี้วัดความสำเร็จที่ต่อเนื่อง
- 4) หน้า 9 ในส่วนของโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า World Class Standard School
- 5) ข้อมูลพื้นฐานให้ตรวจสอบให้ตรงกัน
- 6) อັตลักษณ์ของผู้เรียน ควรให้ชัดเจนว่า จะใช้คำว่าอะไร “กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์” หรือ “แสดงออกอย่างสร้างสรรค์” ซึ่งภาษาอังกฤษไม่ควรใช้คำว่า Show-off ซึ่งมีความหมายในเชิงโอ้อวด อาจใช้คำว่า Creativities แทนได้ ฝากให้โรงเรียนนำไปพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2566 ตามที่โรงเรียนได้นำเสนอ โดยให้ปรับแก้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570 ตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไว้แล้ว

#### ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่อง อื่น ๆ

- นายจักรพงษ์ วีระมาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะให้โรงเรียนจัดทำเอกสารขอรับการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างวิศวกรควบคุมการก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 5 ชั้น โดยผ่านเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรืออาจขอรับการสนับสนุนจากชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง หรือสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้องอีกทางหนึ่ง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.35 น.

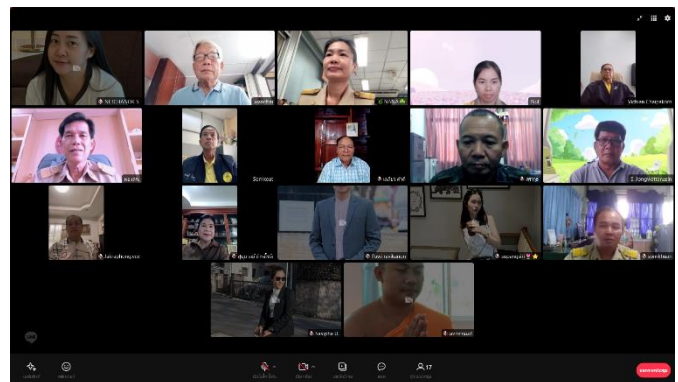
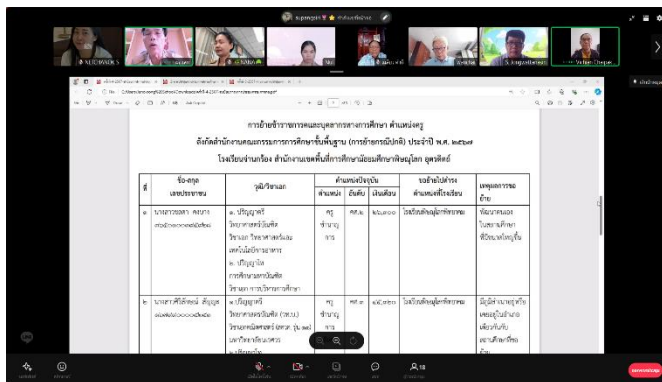
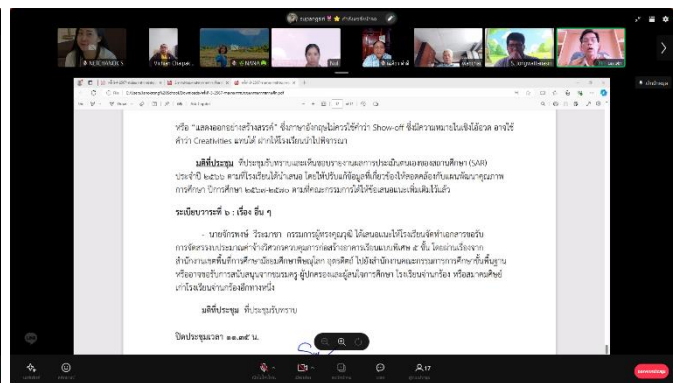
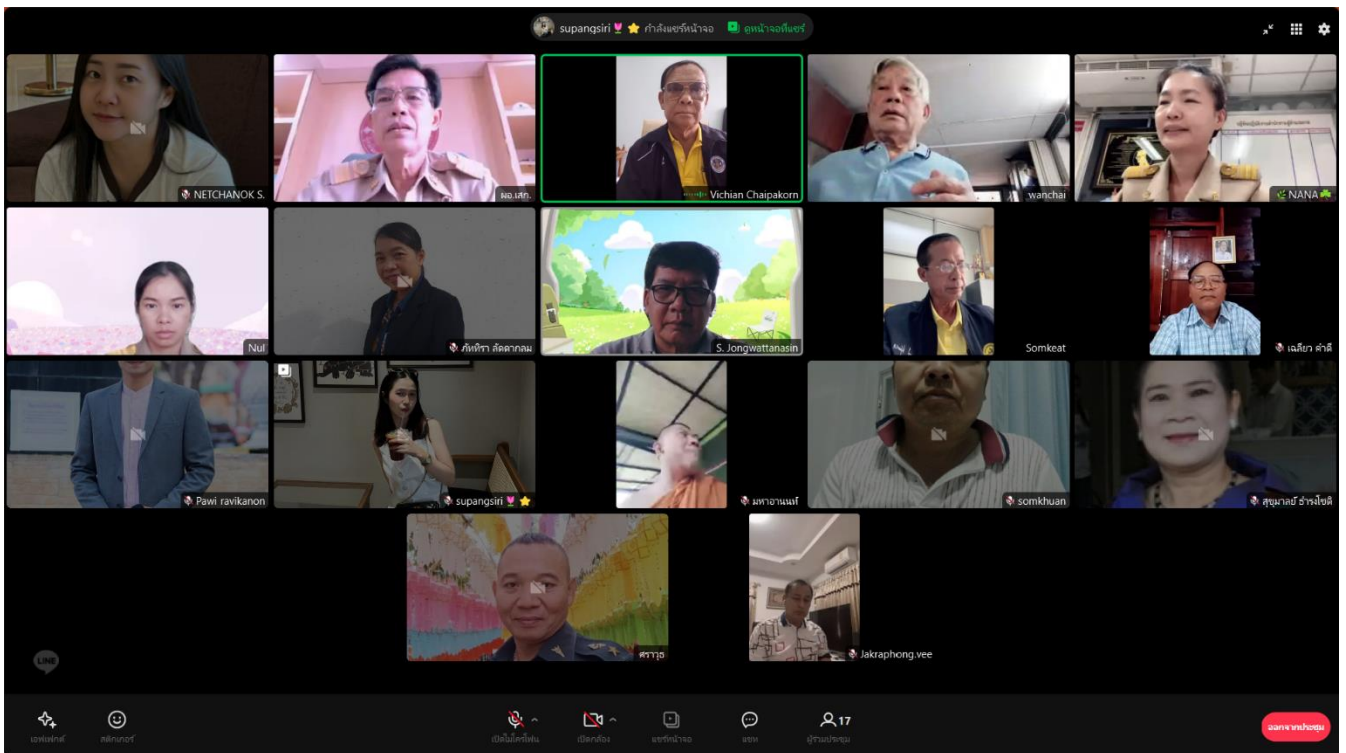
นางสาวสิริดาภรณ์ เพิ่มผลชัยธน

นายเสกสันต์ ทองม่วง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ 4/2567  
 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน LINE





รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง  
ครั้งที่ 4/2567

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567  
ในรูปแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน LINE

**ผู้มาประชุม**

1. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายวันชัย เรืองจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายเฉลียว คำดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสุขุมาลัย อ่างรังโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. พระมหาอนันต์ ภูริทสสี	ผู้แทนองค์กรศาสนา
8. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
9. พันโทศราวุธ มณี	ผู้แทนผู้ประกอบการ
10. นายสมควร ภูทอง	ผู้แทนครู
11. นายเสกสันต์ ทองม่วง	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. ผศ.ดร. จักรกฤษณ์ จันทะคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)
2. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน (ติดภารกิจ)
3. นายเขมชาติ นิธิวรรณ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ติดภารกิจ)
4. พระปลัดพิพัฒน์พงษ์ ภูทวงไส	ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางภัททิรา ลัดดาภิรมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
2. นายปวี รวีกานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
3. นางสาวศศิภา อุตม์อาจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
4. นางสาวนวลนภา พระพรหม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
5. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
6. นางเนตรชนก สระปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
7. นางสาวสุภาวดีศิริ ชันทอง	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา 14.15 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านก ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนำองค์ประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเข้าร่วมการประชุมเกินกว่า กึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกครั้งที่ 4/2567 พร้อมกันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน ที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ และเนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน จึงมีความ จำเป็นต้องใช้การประชุมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุม แนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติง ในประเด็นใด ก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 โดยไม่มีข้อแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567

### 3.1.1 ความคืบหน้าการรื้อถอนอาคารเรียน (อาคาร 1) และก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 5 ชั้น

- นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับความคืบหน้าการรื้อถอนอาคารเรียน (อาคาร 1) และก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 5 ชั้นทดแทนอาคาร 1 สรุปลงได้ดังนี้

ขณะนี้ผู้รับจ้างในการรื้อถอนอาคารเรียน (อาคาร 1 ) ได้ดำเนินการรื้อถอนอาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการรื้อถอนครั้งนี้ มีสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอนไปทั้งสิ้น 8 รายการ ประกอบด้วย อาคารเรียน 1 จำนวน 1 หลัง บ้านพักครู จำนวน 3 หลัง ห้องน้ำห้องส้วม จำนวน 4 หลัง โดยเริ่มทำการรื้อถอนเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 และดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2567 ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการรื้อถอนทั้งสิ้น 53 วัน ในการนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรียบร้อยแล้ว และทางผู้รับจ้างได้ขอลดค่าปรับที่ทำงานเลยระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ซึ่งทำไว้ 30 วัน โดยเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 5 ชั้น ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอหนังสือตอบรับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ โดยในการนี้ โรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานจำนวน 2 รายการ ได้แก่ การปรับปรุงระบบประปา และการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ให้พร้อมในการก่อสร้างต่อไป

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

##### 4.1 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี 2567

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเสกสรรค์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงข้อมูลการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนจ่านกร้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีผู้มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน 4 ราย สรุปได้ดังนี้

1) นางสาวชลดา คงบาง ตำแหน่งครูชำนาญการ ขอย้ายไปโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ด้วยเหตุผลพัฒนาตนเองในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ขึ้น

2) นางสาวศิริลักษณ์ สัญญา ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ขอย้ายไปโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ด้วยเหตุผลขอย้ายกลับภูมิลำเนา

3) นางเนตรชนก สระปัญญา ตำแหน่งครู ขอย้ายไปโรงเรียนอนุบาลลำปางเขลางค์รัตน์ อนุสรณ์ โรงเรียนบ้านปางสนุก และโรงเรียนอนุบาลห้างฉัตร ตามลำดับ ด้วยเหตุผลขอย้ายกลับภูมิลำเนา

4) นางปรารธนา ไชยเทพ ตำแหน่งครู ขอย้ายไปโรงเรียนท่าวังผาวิทยาคม โรงเรียนบัวโรงเรียนสตรีศรีน่าน ตามลำดับ ด้วยเหตุผลขอย้ายอยู่ร่วมกับคู่สมรสและดูแลบุตร และขอย้ายกรณีพิเศษ เหตุผลการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ข้าราชการครูทั้ง 4 ราย ยื่นคำร้องขอย้ายตามความประสงค์ของเจ้าตัว

#### ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่อง อื่น ๆ

ในการนี้ นายเสกสรรค์ ทองม่วง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการร่วมเป็นเจ้าภาพกฐินสามัคคีกับวัดคูหาสวรรค์ โดยได้รับการประสานจากเจ้าอาวาสวัดคูหาสวรรค์ ขอนำชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ทุกท่านใส่ในใบฎีกากฐิน ซึ่งจะมีการทอดกฐินสามัคคี ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และยินดีให้โรงเรียนส่งรายชื่อในใบฎีกาผ้าป่าในการทอดกฐิน  
สามัคคีของวัดคูหาสวรรค์

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านก ได้กล่าวขอบคุณ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้องทุกท่าน ที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้อีกครั้งหนึ่ง  
และปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 14.55 น.

นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธน

นายเสกสันต์ ทองม่วง

ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ตรวจรายการประชุม

### ผลจากการมีส่วนร่วม

1. การประชุมครั้งที่ 6/2566 (เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 : ประชุมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE) : การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566 การสรรหากรรมการผู้แทนครู ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566 การทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ในวาระโอกาสวันสถาปนาโรงเรียน ประจำปี 2567

2. การประชุมครั้งที่ 1/2567 (เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมชมพูปันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง) : การแนะนำรองผู้อำนวยการที่ย้ายมาใหม่ ความคืบหน้าการของงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ทดแทน อาคาร 1 และอาคาร 2 การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567 การทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ครบรอบ 63 ปี การพิจารณาอนุมัติการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 การพิจารณากรอบอัตรากำลังครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการดูแลนักเรียน ปีการศึกษา 2567

3. การประชุมครั้งที่ 2/2567 (เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมชมพูปันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง) : ความคืบหน้าการของงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร 1 และอาคาร 2 การทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนและการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ความคืบหน้าการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 การครบวาระของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง วาระ 5 เมษายน 2563-4 เมษายน 2567 และการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง วาระ 5 เมษายน 2567- 4 เมษายน พ.ศ. 2571 การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567 การพิจารณาการไว้ทรงผมนักเรียน และการปรับเปลี่ยนรูปแบบเข็ม โรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา 2567 สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 การพิจารณาเห็นชอบการใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวและเงินรายได้สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 การพิจารณาเห็นชอบจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2570 การพิจารณาเห็นชอบกรอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 การพิจารณาเห็นชอบระเบียบโรงเรียนจ่านกร้องว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2567 และการเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกิจกรรม “รีนเร็ง ชื่นบาน สงกรานต์จ่านกร้อง” ประจำปี 2567

4. การประชุมครั้งที่ 3/2567 (เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมชมพูปันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง) : แนะนำคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ชุดใหม่ ที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2571 การพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 การพิจารณารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2566

5. การประชุมครั้งที่ 4/2567 (เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 : ประชุมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE) : พิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. 2567 จำนวน 4 ราย

### การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนจ่านกร้อง ได้นำผลจากการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละครั้งมาสรุปรายงานเป็นรายงานการประชุม และนำมติที่ประชุม มาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำแผนการพัฒนา การจัดการศึกษา (แผนกลยุทธ์) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนกรอบอัตรากำลังครูอัตรากำลังและบุคลากรทางการศึกษา การวางแผนการรับนักเรียน การจัดซื้อหนังสือเรียน การขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ และการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีส่วนร่วมเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 อีกด้วย ทั้งนี้ ยังได้นำข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

# โรงเรียนจ่านกร้อง



+6655-245743



[www.jr.ac.th](http://www.jr.ac.th)



[janokrong@jr.ac.th](mailto:janokrong@jr.ac.th)



โรงเรียนจ่านกร้อง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก