

0๑๘ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล





ประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนจ่านกร้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนจ่านกร้อง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนด กรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน และคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ
4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการ พัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตร ตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตาม ตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายเสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

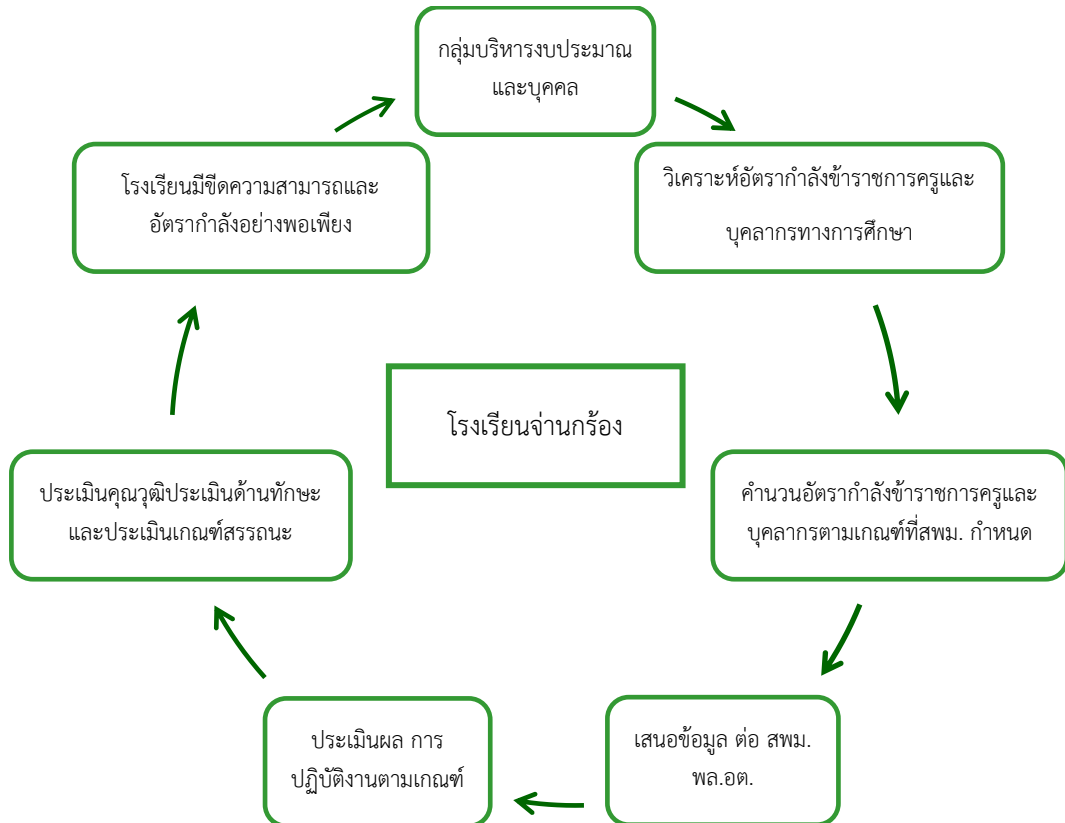


หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนจ่านกร้องได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ด้านการบริหารบุคลากร โรงเรียนจ่านกร้องมีวิธีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและอัตรากำลังของบุคลากร ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดังนี้



โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน ด้วยการวางแผนการบริหารจัดการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร จะสำรวจข้อมูลล่วงหน้า 10 ปี สูตรการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดการเตรียมบุคลากรสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อสรรหาครูทดแทนในอัตราที่ว่าง การโยกย้าย เกษียณอายุราชการ โดยนำข้อมูลมาจัดสรรอัตรา วางตัวบุคคล สืบทอดตำแหน่งงานทดแทน ในกรณียังไม่สามารถหาบุคคลมาทดแทนจะสรรหาบุคคลอื่น หรือจัดจ้างบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่แทน

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้มีการประชุมแผนอัตรากำลัง ประสานงานกับฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างานอัตรากำลัง สรรวจความต้องการและอัตราขาดแคลน เสนอข้อมูลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตสาหกรรม เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครู ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หากไม่สามารถบรรจุหรือไม่มีบุคลากร ทางโรงเรียนมีการสรรหา จัดจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามระเบียบปฏิบัติทางราชการ ระหว่างรอคำสั่งดำเนินงาน สรรหา บรรจุแต่งตั้งเพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคตให้เพียงพอและเหมาะสม

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้องได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ครูโรงเรียนจ่านกร้องหัวข้อ "พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อสืบสานองค์กร " ในด้านความก้าวหน้าในอาชีพ มีการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง จัดการส่งเสริมเพิ่มวิทยฐานะครู จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมสนับสนุนร่วมมือชมรมครู ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา ศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่าและครูโรงเรียนจ่านกร้อง เครือข่ายผู้ปกครองทำหน้าที่เจรจาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ส่งผลต่อความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน

ในด้านการจัดอัตรากำลัง คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนจ่านกร้องวางแผนอัตรากำลังควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรของโรงเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายและได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ โดยการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักคุณธรรม จริยธรรม มีวิธีการดังนี้

1. โรงเรียนจ่านกร้องมีนโยบายในการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีคุณธรรม จริยธรรมโดยกำหนดโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ ลงในแผนพัฒนาบุคลากร
2. ปฏิบัติตนให้เห็นเป็นแบบอย่าง และถ่ายทอดพฤติกรรมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมีคุณธรรม จริยธรรม
3. จัดประชุม อบรม และกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู หรือเชิญผู้มีความรู้มาบรรยายตามแผนพัฒนาบุคลากร
4. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตนตามกฎหมายและมีคุณธรรมจริยธรรม
5. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การมอบรางวัลแก่ครูผู้ปฏิบัติราชการโดยไม่มีวันลาตลอดปีการศึกษา เป็นต้น

หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา

โรงเรียนจ่านกร้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์บุคลากร
ปฏิบัติตนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู พระราช
กฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน คำสั่ง นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นข้อกำหนดสำคัญของบุคลากรโรงเรียนที่ยึดถือปฏิบัติ ได้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่
ตามนโยบายกำหนด

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 25462
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
6. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
7. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
8. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนจ่านกร้องจึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตต์ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่าง มีแบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีแลอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมครูดีเด่น

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้