

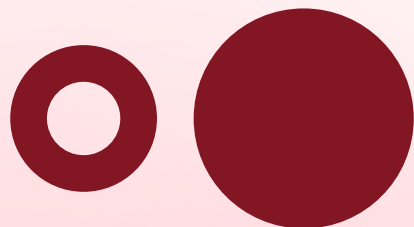
แผนการพัฒนานาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568



จัดทำโดย

งานบุคคล

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่
กระทรวงศึกษาธิการ





โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย
นโยบายฯ สพฐ. นโยบายที่ 3. ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
มาตรฐาน สพม. มาตรฐานที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและทักษะด้านภาษาและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 14 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา
หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

- 3.เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
- 4.เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น
- 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
- 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

เชิงคุณภาพ

- 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น
- 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
- 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

1 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เงินอุดหนุน	15,000.00	บาท	หน่วยงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและ บุคคล
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	บาท	
เงินรายได้	0.00	บาท	
เงินอื่น ๆ	0.00	บาท	
รวม	15,000.00	บาท	

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1.ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์สถานการณ์ และระบุปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริง 2.วางแผนเป้าหมายที่ชัดเจน ตรงกับปัญหาและความต้องการของผู้เรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วิธีดำเนินการ งบประมาณ แหล่งทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินงาน 4.ประสานงาน เตรียมทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ และอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 5.แจ้งข่าวและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบและเข้ามามีส่วนร่วม	16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง นายวชิรวิษณุ ยะไข่
(D) ชั้นดำเนินการ 1.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยยึดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2.ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรม 3.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ 4.งบประมาณที่ใช้	16 พฤษภาคม 2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2569	0.00 0.00 0.00 15,000.00	โรงเรียนจ่านกร้อง	นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง นายวชิรวิษณุ ยะไข่
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1.ตรวจสอบความก้าวหน้า และความเหมาะสมของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน 2.ประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณ	16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง นายวชิรวิษณุ ยะไข่

และคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ				
3.รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน				
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข 1.ทบทวนผลการประเมิน วิเคราะห์ข้อดี-ข้อด้อย ของโครงการ/กิจกรรม 2.กำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการประเมิน 3.บูรณาการบทเรียนที่ได้รับไปสู่การพัฒนาแผนในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				

2 กิจกรรมศึกษาดูงาน

เงินอุดหนุน	200,000.00	บาท	หน่วยงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและ บุคคล
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	บาท	
เงินรายได้	0.00	บาท	
เงินอื่น ๆ	0.00	บาท	
รวม	200,000.00	บาท	

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1.ตรวจสอบความก้าวหน้า และความเหมาะสม ของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน 2.ประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ 3.รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายวิชริวิชญ์ ยะไข่ นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง
(D) ขั้นตอนการ 1.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยยึดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2.ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างดำเนินกิจกรรม 3.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ 4.งบประมาณที่ใช้	16 พฤษภาคม 2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2569	0.00 0.00 0.00 200,000.00	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายวิชริวิชญ์ ยะไข่ นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1.ตรวจสอบความก้าวหน้า และความเหมาะสม ของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน 2.ประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ 3.รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายวิชริวิชญ์ ยะไข่ นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง

(A) **ชั้นปรับปรุงแก้ไข**

1. ทบทวนผลการประเมิน วิเคราะห์ข้อดี-ข้อด้อย ของโครงการ/กิจกรรม
2. กำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการประเมิน
3. บูรณาการบทเรียนที่ได้รับไปสู่การพัฒนาแผนในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

เงินอุดหนุน	10,000.00	บาท	หน่วยงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและ บุคคล
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	บาท	
เงินรายได้	0.00	บาท	
เงินอื่น ๆ	0.00	บาท	
รวม	10,000.00	บาท	

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1.ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์สถานการณ์ และระบุปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริง 2.วางแผนเป้าหมายที่ชัดเจน ตรงกับปัญหาและความต้องการของผู้เรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วิธีดำเนินการ งบประมาณ แหล่งทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินงาน 4.ประสานงาน เตรียมทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ และอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 5.แจ้งข่าวและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/ กิจกรรมเพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบและเข้ามามีส่วนร่วม	15 พฤษภาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายชริวิทย์ ยะไข่ นางสาวฐาปณี จันทร ถม
(D) ขั้นดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 ถึง 15 พฤษภาคม 2568		โรงเรียนจ่านกร้อง	นายชริวิทย์ ยะไข่ นางสาวฐาปณี จันทร ถม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1.ตรวจสอบความก้าวหน้า และความเหมาะสมของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน 2.ประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ 3.รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	มกราคม- มีนาคม 2568	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายชริวิทย์ ยะไข่ นางสาวฐาปณี จันทร ถม

(A) **ชั้นปรับปรุงแก้ไข**

1. ทบทวนผลการประเมิน วิเคราะห์ข้อดี-ข้อด้อย ของโครงการ/กิจกรรม
2. กำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการประเมิน
3. บูรณาการบทเรียนที่ได้รับไปสู่การพัฒนาแผนในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

เงินอุดหนุน	25,000.00	บาท	หน่วยงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและ บุคคล
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	บาท	
เงินรายได้	0.00	บาท	
เงินอื่น ๆ	0.00	บาท	
รวม	25,000.00	บาท	

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1.ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์สถานการณ์ และระบุปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริง 2.วางเป้าหมายที่ชัดเจน ตรงกับปัญหาและความต้องการของผู้เรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วิธีดำเนินการ งบประมาณ แหล่งทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินงาน 4.ประสานงาน เตรียมทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ และอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 5.แจ้งข่าวและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/ กิจกรรมเพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบและเข้ามามีส่วนร่วม	16 พฤษภาคม 2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2569	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายวิชริวิชญ์ ยะไข นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง
(D) ชั้นดำเนินการ 1.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยยึดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2.ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรม 3.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ 4.งบประมาณที่ใช้	16 พฤษภาคม 2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2569	0.00 0.00 0.00 25,000.00	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายวิชริวิชญ์ ยะไข นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1.ตรวจสอบความก้าวหน้า และความเหมาะสมของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน 2.ประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณ	16 พฤษภาคม 2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2569	-	โรงเรียนจ่านกร้อง	นายวิชริวิชญ์ ยะไข นางสาวสวาสดี ปาน เพ็ง

และคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ				
3.รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน				
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข 1.ทบทวนผลการประเมิน วิเคราะห์ข้อดี-ข้อด้อย ของโครงการ/กิจกรรม 2.กำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการประเมิน 3.บูรณาการบทเรียนที่ได้รับไปสู่การพัฒนาแผนในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				
รวมทั้งสิ้น		250,000.00		250,000.00

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป	1.สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	1.แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	2.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	3.สำรวจการเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	3.แบบสำรวจการเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ
- 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ
- 4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

นายชिरวิชญ์ ยะไ้
(ครู)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

นายชिरวิชญ์ ยะไ้
(ครู)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

นายพีระพงษ์ ปัญญา
(หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

นางภัททิรา ลัดดากลม
(รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและ
บุคคล)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

นายเสกสันต์ ทองม่วง
(ผู้อำนวยการโรงเรียน)



โรงเรียนจ่านกร้อง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

