



นำของเอกสารส่งโรงเรียนในวันมอบตัว วันเสาร์ที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2565  
โดยไม่ต้องปิดผนึก

สแกนเพื่อกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน .....

ชื่อ - สกุล นักเรียน .....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... ห้อง .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....



### เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวให้จัดใส่ในซองเอกสารทั้งหมด

ตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และ รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ใบมอบตัว ทางโรงเรียนจัดแนบมาให้ นักเรียนมีจำนวน 4 หน้า กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

สำเนาใบ ปพ.1 ฉบับที่จบหลักสูตรชั้น ป.6 สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียน ม.1 (ถ้ามี)

**กรณีที่เอกสารยังไม่มี** ให้นักเรียนนำส่งให้ทางโรงเรียนภายหลัง

สำเนาใบ ปพ.1 ฉบับที่จบหลักสูตรชั้น ม.3 สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียน ม.4 (ถ้ามี)

**กรณีที่เอกสารยังไม่มี** ให้นักเรียนนำส่งให้ทางโรงเรียนภายหลัง

สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชนนักเรียน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลนักเรียน (ถ้ามี)

สำเนาใบสูติบัตร (ใบเกิด)

สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/บัตรประชาชน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลบิดา เพียงยศ ตำแหน่ง (ถ้ามี)

สำเนาทะเบียนบ้านมารดา/บัตรประชาชน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลมารดา เพียงยศ ตำแหน่ง (ถ้ามี)

สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง/บัตรประชาชน (กรณีที่ไม่ใช่ บิดา,มารดา)

กลุ่ม Line นักเรียน ม. 1.13



กลุ่ม Line ผู้ปกครอง ม. 1.13



**กรุณาสแกนเข้ากลุ่ม Line นักเรียนและผู้ปกครอง**