**คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน**

 เขียนที่ โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก

 วันที่.............เดือน....................พ.ศ................

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

 ด้ายข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว............................................................................................................ชื่อภาษาอังกฤษ MR./Mrs./Miss………………………………………………………………………….……...…………อายุ............................ปี ตำแหน่ง.................................................เลขประจำตำแหน่ง...................................อายุรับราชการทั้งหมด...........................ปี ย้ายมารับตำแหน่งครูที่โรงเรียนจ่านกร้อง ตั้งแต่วันที่..............................เดือน............................พ.ศ.................................... อัตราเงินเดือน..........................บาท เงินวิทยฐานะ.............................บาท เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง.................บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.........................................บาท (ตัวอักษร) (................................................................................................)

 มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อใช้ในการ.............................................................................และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ ผู้ขอหนังสือรับรอง

 (............................................)

 ตำแหน่ง.............................................

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

 ⃞ อนุญาต

 ⃞ ไม่อนุญาต เหตุผล................................

 ⃞ อื่นๆ.......................................................

 (ลงชื่อ)...................................................

 (นายเสกสันต์ ทองม่วง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน

 วันที่ ............................................

**หมายเหตุ : 1. แนบใบสลิปเงินเดือนของผู้ร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือนมาด้วย 1 ฉบับ**

 **2. กรณีที่ให้ทำหนังสือรับรองเงินเดือน ภาษาอังกฤษและภาษาไทย โปรดระบุ √**

 **⃞ ภาษาไทย ⃞ ภาษาอังกฤษ**