**คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน**

เขียนที่ โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก

วันที่.............เดือน....................พ.ศ................

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้ายข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว............................................................................................................ชื่อภาษาอังกฤษ MR./Mrs./Miss………………………………………………………………………….……...…………อายุ............................ปี ตำแหน่ง.................................................เลขประจำตำแหน่ง...................................อายุรับราชการทั้งหมด...........................ปี ย้ายมารับตำแหน่งครูที่โรงเรียนจ่านกร้อง ตั้งแต่วันที่..............................เดือน............................พ.ศ.................................... อัตราเงินเดือน..........................บาท เงินวิทยฐานะ.............................บาท เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง.................บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.........................................บาท (ตัวอักษร) (................................................................................................)

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อใช้ในการ.............................................................................และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขอหนังสือรับรอง

(............................................)

ตำแหน่ง.............................................

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

⃞ อนุญาต

⃞ ไม่อนุญาต เหตุผล................................

⃞ อื่นๆ.......................................................

(ลงชื่อ)...................................................

(นายเสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ............................................

**หมายเหตุ : 1. แนบใบสลิปเงินเดือนของผู้ร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือนมาด้วย 1 ฉบับ**

**2. กรณีที่ให้ทำหนังสือรับรองเงินเดือน ภาษาอังกฤษและภาษาไทย โปรดระบุ √**

**⃞ ภาษาไทย ⃞ ภาษาอังกฤษ**