



ประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ จะดำเนินการรับสมัครเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท
๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
 - ๔.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๔.๒ คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนจ่านกร้อง ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๘. วิธีการสรรหา

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหา โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการได้เป็นอย่างดี

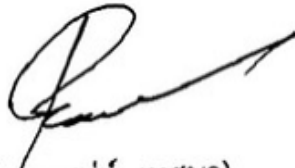
๑๐. การประกาศสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก และเริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่จัดทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเสนห์ เทศนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง